



永州职业技术学院  
YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

# 商务英语专业人才培养方案

## (2021 级)

学校名称: 永州职业技术学院

学校代码: 12301

专业名称: 商务英语

专业代码: 570201

2021 年 12 月

## 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向和职业发展.....	1
(一) 职业面向.....	1
(二) 职业发展路径.....	1
(三) 职业岗位及职业能力分析.....	2
五、培养目标与培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	3
1. 素质.....	3
2. 知识.....	3
3. 能力.....	4
六、课程设置.....	5
(一) 公共基础课程.....	5
1. 思政课程描述.....	6
2. 公共素质课程描述.....	10
3. 公共拓展课程描述.....	15
4. 公共选修课程描述.....	26
(二) 专业课程.....	31
1. 专业基础课程描述.....	32
2. 专业核心课程描述.....	38
3. 综合实训课程描述.....	43
4. 专业选修课程描述.....	47
七、学时安排.....	56
(一) 教学活动周进程安排表.....	56
(二) 综合实训安排表.....	57
(三) 课程模块结构表.....	57
(四) 考证安排.....	58
八、教学进程总体安排.....	59
九、实施保障.....	64
(一) 师资队伍.....	64



1. 队伍结构.....	64
2. 专业带头人.....	64
3. 专任教师.....	64
4. 兼职教师.....	64
(二) 教学设施.....	65
1. 专业教室基本条件.....	65
2. 校内实训室基本要求及建议.....	65
3. 校外实训、实习基地.....	66
(三) 教学资源.....	67
1. 教材的选用与开发.....	67
2. 图书文献配备基本要求.....	67
3. 数字资源配备基本要求.....	67
(四) 教学方法.....	67
(五) 学习评价.....	67
(六) 质量管理.....	68
1. 校内教学质量管理的.....	68
2. 校外教学质量管理的.....	68
十、毕业要求.....	68
十一、附录.....	69



## 商务英语专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

### 三、修业年限

三年

### 四、职业面向和职业发展

#### (一) 职业面向

通过对行业企业调研，毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，确定本专业毕业生的主要就业岗位如下：

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 代码	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (L-72)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)	外贸业务员 外贸单证员 电子商务销售员	剑桥商务英语证书 (BEC) 全国商务英语 翻译资格证书 (ETTBL) 实用英语交际职业技能 等级证书 (VETS)

#### (二) 职业发展路径

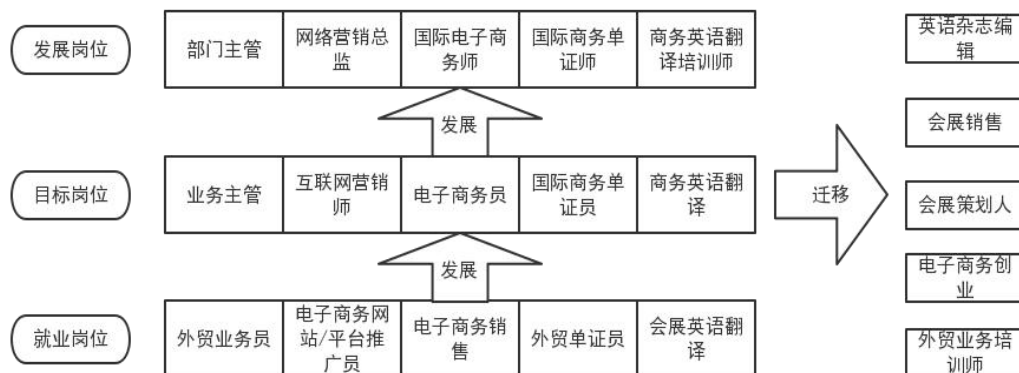


图 1 职业发展路径图



### (三) 职业岗位及职业能力分析

表 2 职业岗位及职业能力分析一览表

职业岗位	典型工作任务	岗位能力需求	主要支撑课程
外贸业务员	用规范精准的英语进行交流与沟通，吸引海外潜在客户，积极开拓新的市场，构建对企业满意的客户群，维护与老客户的关系。	1. 英语四级或以上，良好的英语听说读写能力； 2. 具备较好的沟通、协调及执行能力； 3. 了解进出口业务流程，熟悉外贸进出口业务环节。	《商务英语翻译》 《商务英语谈判技巧及应用》 《国际贸易概论与实务》 《外贸进出口业务》
外贸单证员	依据合同和相关单证对货物加工、装运、保险、报检、报关和结汇等部分或全部环节进行跟踪或操作。	1. 熟悉进出口业务操作流程； 2. 熟悉外贸知识，实现语言无障碍交流，掌握外贸英语函电及翻译基本知识； 3. 熟悉常用办公软件的使用。	《外贸单证实务》 《国际贸易概论与实务》
电子商务销售员	从事电子商务平台、网站规划、网络编程、电子商务平台安全设计、平台推广销售等工作，基于浏览器/服务器应用方式，不谋面地进行各种商贸活动，实现消费者的网上购物、商户之间的网上交易和在线电子支付以及各种商务活动、交易活动、金融活动和相关的综合服务活动。	1. 电子商务网络营销知识、SEO、SEM、网盟等推广方法，熟练掌握各种网络营销手段； 2. 掌握基本的商法、外贸等相关基础知识； 3. 能收集并分析商务信息，做出相应的营销策略改变； 4. 会使用常用的商务软件，例如：Word, Excel, Photoshop, PowerPoint, Outlook, AutoCad 等，能够使用传真机、复印机等办公设备。	《电子商务概论》 《跨境电商网络营销》 《亚马逊跨境电商运营》

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

坚持立德树人根本任务，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的劳动精神、劳模精神、工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握国际商务基本理论和操作程序等基本知识，具有较扎实的英语语言基础、较强的英语交际能力和处理基本商业事务的能力，面向现代商贸服务业等行业的外贸业务员、外贸单证员、电子商务员等职位群，从事办公室中英文商务文书起草和外事活动接待、客户开发与联络、订单处理、缮制和准备外贸进出口单据、电子商务平台、网站规划、电子商务平台安全设计、平台推广销售等工作的高素质技术技能人才。毕业 3-



5年后，能胜任外贸业务主管、国际商务单证员或电子商务员等岗位。

## （二）培养规格

### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有高度的民族自豪感和国家责任感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有环保意识、信息素养、创新思维，具备顾客至上的服务意识和吃苦耐劳的职业素质。

（4）勇于奋斗、乐观向上、热爱专业，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

（7）树立正确的劳动观，养成良好劳动习惯和热爱劳动、尊重劳动的思想情感。

（8）树立国家安全的底线思维，具有自觉维护国家安全的责任和担当意识。

（9）建立国际视野与跨文化意识，具备涉外礼仪素养。

### 2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

（3）熟练掌握英语的正确发音和拼读规则、词汇的构成方式以及英语基本句式等英语语言基础知识。

（4）了解英语国家基本礼仪和文化习惯；熟练掌握日常工作和生活常用英语词汇、短语与句式。

（5）了解商务活动的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握商务活动各环节中的常用短语、专业术语以及地道的英语表达句式。

（6）了解企业运营及日常管理相关知识；了解重要的行业或产业中世界知名企业的先进理念和有效策略；掌握国际商务领域常用的专业术语、重要句型、文本



架构以及基本理论知识。

(7) 了解英文商务文书的类型、要点和主题内容；了解外贸函电写作基本原则及注意事项；掌握主要英文商务文书写作特点及方法；掌握外贸函电的基本要素、写作思路与架构、常用表达方式；掌握外贸术语在函电中的正确运用。

(8) 掌握翻译的过程、方法、标准等翻译基础知识；掌握常用的翻译技巧；掌握商务宣传资料和商务文书的语言特点与翻译原则。

(9) 了解商务谈判活动背景及常识，掌握与国外公司建立业务关系、进行合同谈判磋商、签订合同和后期沟通等方面的相关专业术语、重要表达方式以及相关谈判技巧。

(10) 了解国际法律法规及贸易惯例对外贸操作的主要规定，熟悉外贸业务操作的程序步骤和外贸合同的各项条件，掌握外贸业务的专业术语和专业知识。

(11) 了解国际相关法规和惯例，熟悉外贸的基本流程；掌握各种单证的基本作用、特点、分类、内容、审核及其在外贸业务中的使用方法，了解信用证存在的各种风险及其防范措施；熟练掌握外贸制单的技能技巧。

(12) 了解会展行业的相关知识；了解主办方策划展会的过程和展会招商运作的基本流程；熟悉参展商申请展位及布展的流程；熟悉展会接待过程、接待礼仪及沟通技巧；掌握展会期间现场服务工作的具体内容与注意事项。

### 3. 能力

(1) 具备较强的英语口语能力和跨文化交际与营销能力。

(2) 具备扎实的英语阅读、写作能力，能独立完成日常和商务活动中的函电往来。

(3) 掌握与国际业务有关的社交礼仪，熟悉各种涉外接待、谈判业务。

(4) 具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力。

(5) 具备制作与审核对外贸易单证的能力。

(6) 具备一定商务实践能力，能够进行一定的商务基本业务操作。

(7) 具备综合运用语言及商务知识解决实际问题，以及管理与组织协调能力。

(8) 具备运用电脑和办公自动化设备进行信息检索、商务函电往来及外贸业务沟通能力。

(9) 具备海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力。

(10) 具备一定的创造性思维、较强的创新意识和创业能力。

## 六、课程设置

本专业课程开设践行专业课程、职业岗位、资格证书相融合的课程设置理念，积极推进“1+X”证书制度申报的建设，实现“岗-课-赛-证”融通。同时将德育、美育、劳动教育、国家安全教育、创新创业、专业技能综合实训、毕业设计、岗位实习贯通到课程设置和实践教学过程之中。

课程设置包括公共基础课程和专业课程两大类：

### (一) 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，其中公共基础必修课程包括思政课程、公共素质课程、公共拓展课程。具体开设情况见表3。

表3 公共基础课程一览表

课程类别	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时 理论课时	实践比例	
公共基础必修课程	思政课程	思想道德与法治	1	4	48	3	考试	8/40	17%
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	4	64	4	考试	10/54	16%
		形势与政策	1-6	4*2 2*4	16	1	考查	0/16	0%
	公共素质课程	大学语文	1	2	32	2	考试	8/24	25%
		大学英语(1)	1	4	64	4	考试	16/48	25%
		大学英语(2)	2	4	64	4	考试	16/48	25%
		大学体育(1)	1	1	18	1	考查	16/2	89%
		大学体育(2)	2	2	36	2	考查	32/4	89%
		大学体育(3)	3	2	36	2	考查	32/4	89%
		大学体育(4)	4	1	18	1	考查	16/2	89%
	信息技术	1	4	64	4	考查	32/32	50%	
	公共拓展课程	大学生职业发展与就业指导(生涯规划部分)	1	1	16	1	考查	6/10	38%
		大学生职业发展与就业指导(就业指导部分)	5	1	16	1	考查	6/10	38%
创业基础		2	2	32	2	考查	12/20	38%	
军事技能		1	2W	112	2	考查	112/0	100%	



课程类别	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时 理论课时	实践比例	
公共基础必修课程	公共拓展课程	军事理论	1	2	36	2	考查	0/36	0%
		心理健康教育	1	2	32	2	考查	6/26	19%
		劳动教育(1)	1	1	16	1	考查	8/8	50%
		劳动教育(2)	2	1	16	1	考查	8/8	50%
		大学美育	2	2	32	2	考查	8/24	25%
		大学生入学教育	1	2W	16	1	考查	4/12	25%
		国家安全教育	1	1	16	1	考查	4/12	25%
公共基础选修课程	中国茶文化	3	2	36	2	考查	10/26	27%	
	公共关系与礼仪	3	2	36	2	考查	10/26	27%	
	地方文化	3	2	36	2	考查	10/26	27%	
	生活中的法律指南	2	2	36	2	考查	10/26	27%	
	演讲与口才	2	2	36	2	考查	10/26	27%	
	高职学生岗位实习指导	4	2	16	1	考查	0/16	0%	

## 1. 思政课程描述

### (1) 《思想道德与法治》

课程代码：G1000001

课程性质：必修

开设时间：第1学期

考核方式：考试

总学时：48学时（理论40学时，实践8学时）

学 分：3学分

#### 课程目标

**素质目标：**提高大学生的思想政治素质、道德素质和法律素质；树立科学的人生价值观，培养积极进取的人生态度；坚定马克思主义理想信念，勇担民族复兴大任；培育爱国精神和家国情怀，做新时期的爱国主义者；提升道德素养，增强道德品格，积极践行社会主义核心价值观；培育法治精神，增强法治素养，自觉尊法守法。

**知识目标：**理解中国特色社会主义进入新时代的基本内涵和时代呼唤；掌握世界观、人生观和价值观的基本知识；理解理想信念的基本内涵和要求；理解实现中国梦必须弘扬中国精神，做新时代的忠诚爱国者；熟知社会主义核心价值观的内容和要求；了解中华民族传统美德、中国革命道德的基本内涵和时代价值；把握社会



主义道德的核心和原则、社会主义基本道德规范；认识社会主义法律的本质和运行，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义法治思想；尊重和维护宪法法律权威，坚持全面依法治国。

能力目标：提升辨别是非、美丑、善恶的能力；提升正确把握人生方向、正确处理理想与现实的关系的能力；提升践行社会主义核心价值观和公民道德规范要求的能力；提升运用法律知识，自觉尊法、守法、用法的能力。

### 主要内容

本课程主要包括世界观和人生价值观教育、理想信念教育、优良传统和爱国主义教育、社会主义核心价值观教育、思想道德教育和法治思想教育。引导大学生正确把握人生方向，追求远大理想，坚定崇高信念，传承优良传统，弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观，遵守道德规范，锤炼道德品格，提升法治素养，尊重和维护宪法权威。帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

本课程的实践教学主要是组织学生开展参观学习、实践研修、社会调查等实践活动，同时结合学生毕业实习、“三下乡”等项目开展社会实践。

### 教学要求

教师应具有坚定的政治立场，高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范；综合运用多种教学方法，如说理式教学、理论灌输式教学、启发式教学、问题和任务驱动式教学、小组讨论式教学、案例式教学等，引导学生自主性和研究性学习；充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效。实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。本课程采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《思想道德与法治》（2021 版）教材（高等教育出版社）

#### (2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课程代码：G1000002

课程性质：必修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 54 学时，实践 10 学时）

学分：4 学分

### 课程目标

素质目标：培养大学生的马克思主义理论素养和思想政治素质，引导大学生坚



定正确的政治方向和政治立场；坚定理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信；引导大学生把爱国情、强国志、报国行自觉融入到建设中国特色社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇担民族复兴的时代大任。

**知识目标：**深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；深入了解马克思主义中国化的理论成果、科学内涵、历史地位和指导作用；深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和丰富内涵；深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南；透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略。

**能力目标：**增强运用马克思主义基本立场、马克思主义世界观和方法论分析问题、解决问题的能力；提高理论思维能力，锤炼实际工作本领；引导学生把学习科学理论与学习专业知识结合起来，培养创新精神与社会实践能力，为学生未来的可持续发展奠定基础。

### 主要内容

本课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；分别阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；阐述习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；系统阐述坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导；教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

本课程的实践教学采取思政专项实践与专业实践相结合、学校实践与社会实践相结合等多种方式。主要是组织学生开展志愿者服务、参观学习、实践研修、社会调查、基层服务等实践活动，同时结合学生毕业实习、“三下乡”等项目开展社会实践。

### 教学要求

教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，要有较高的马克思主义理论素养，原则上应为中共党员；根据教学内容灵活采用课堂讲授模式、案例式教学模式、线上线下混合教学模式、智慧云课堂教学模式等教学模式和启发式、案例式、任务驱动式、讨论式、研究式等教学方法，提升学生政治素质和理论素养；充分利用各



种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合。

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

本课程采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（2021 版）教材（高等教育出版社）。

### （3）《形势与政策》

课程代码：G1000003

课程性质：必修

开设时间：第 1-6 学期

考核方式：考查

总学时：16 学时（理论 16 学时，实践 0 学时）

学分：1 学分

本课程第一、二学期分别开设理论教学 4 学时，第三、四、五、六学期分别开设理论教学 2 学时。各学期根据需要开设 1-2 次形势政策讲座。

#### 课程目标

**素质目标：**帮助大学生开阔视野，正确认识和准确理解国内外重大时事；全面提升大学生的思想政治素质；引导大学生牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，在实现中华民族伟大复兴的生动实践中放飞青春梦想，成为担当民族复兴大任的时代新人。

**知识目标：**掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务；全面准确把握和理解党的路线、方针、政策。

**能力目标：**提高正确分析形势和理解党的方针、政策的能力；增强辨别能力和分析问题、解决问题的能力；培养学生敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

#### 主要内容

宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、国情、党情，正确认识和理解党的路线、方针、政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。课堂教学重点围绕党的建设、经济社会发展、港台事务、国际形势和对外政策等开展教学。讲座部分主要结合国家重大会议精神、重大时事、重大方针政策等，邀请学校领导、专家学者作形势政策报告。每学期具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

#### 教学要求



本课程主讲教师应具有较高的马克思主义理论素养和政治素质；教学中要坚持正确的政治方向，把握正确的宣传导向，牢牢掌握意识形态领域的主导权和主动权；教学内容上要把握动态性、时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务；坚持马克思主义立场、观点和方法，把“四史教育”融入形势政策教学；要注重教学方法创新，灵活采用课堂讲授、专题讲座、研究式学习等多种教学形式开展教学。

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

教材选用中宣部、教育部《时事报告（大学生版）》和《时事》DVD。

## 2. 公共素质课程描述

### (1) 《大学语文》

课程代码：G2000006

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 24 学时，实践 8 学时）

学分：2 学分

#### 课程目标

大学语文课程是一门以人文素质教育为核心，融语文教育的工具性、人文性、综合性、开放性于一体的公共基础课程。

素质目标：汲取作品中的智慧，培养仁爱、孝悌、向善、进取的人文情怀；弘扬爱国主义为核心的民族精神和自主创新为核心的时代精神，树立正确的世界观、人生观、价值观；提升学生的人文素养和职业素养，增强高职学生的文化底蕴，促进高职学生未来的职业发展。

知识目标：熟悉古今中外的名家名作，了解文化的多样性、丰富性；了解诗歌、散文、小说、戏剧等文学体裁的特点及发展简况；了解中外文学发展基本概况。

能力目标：开阔学生的文学视野，提高学生的理性思辨、审美与思维能力；提高语言表达水平和应用写作技能，能够正确地理解和运用祖国语言文字进行表达、交流和写作。

#### 主要内容

教学内容包括文学作品鉴赏、口语沟通和常用应用文体的书写三个大的模块，分为诗歌、散文、小说、戏剧、口语表达、写作技能六个教学单元。

#### 教学要求

本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用线上与线下教学相结合的



教学模式，教学中采用了情境教学法、朗读法、问题导向法、探究法、小组讨论等方法，有效激发学生学习的主动性、参与性与创造性。融合学生今后从业的职业特点，在强调提升人文素养的同时，还要加强对学生今后职业技能提升能力的培养。

充分利用 MOOC 教学资源，优先选用国家十三五规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材，新形态一体化教材。

本课程采取线上与线下相结合、过程评价与终结评价相结合，过程评价占总成绩 40%（含云课堂学习 10%+课堂活动 15%+作业 10%+课堂表现 5%），终结评价占总成绩 60%（期末考试 60%），注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

## （2）《大学英语》

课程代码：G2000016

课程性质：必修

开设时间：第 1、2 学期

考核方式：考试

总学时：128 学时（理论 96 学时，实践 32 学时）

学分：8 学分

### 课程目标

素质目标：培养学生英语学科核心素养，坚定学生理想信念，厚植爱国主义情怀，具有良好的英文素质、广阔的国际视野和正确的人生观、世界观和价值观。

知识目标：通过本课程学习，学生应该掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇、语用和多元文化交流等知识。

能力目标：具有英语的听、说、读、看、写的基本能力和职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等四项英语学科的核心能力。

### 主要内容

由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成。主题类别为高等职业教育专科英语课程提供的与职业相关的教学主题。语篇类型包括口头、书面、新媒体等多模态语篇，涵盖不同类型的体裁，为语言学习提供素材。语言知识是职场涉外沟通的重要基础，重点突出应用性。文化知识包括世界多元文化和中华文化，尤其是职场文化和企业文化，是学生形成跨文化交际能力、坚定文化自信的知识源泉。职业英语技能对学生在职场中的口头和书面沟通能力提出具体要求，包含理解技能、表达技能和互动技能，具体包括听、说、读、看、写以及中英两种语言的初步互译技能。语言学习策略是实现自主学习和终身学习的手段，具体包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略等。



## 教学要求

本课程教学要求坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能，落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养，提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变，尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。

**教学方法和手段：**教师要充分利用媒体、网络、人工智能、大数据、虚拟仿真等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。教师要指导和鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究式学习，促进学生的全面发展和个性化发展。构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，学生应主动开展自主学习、合作学习和探究式学习。引导学生积极参加丰富多彩的英语课外活动和各类英语技能竞赛，使之成为英语教学的有机组成部分

**教学资源 and 教材：**本课程的教材编写和使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用优秀出版社出版（如高等教育出版社、上海外语教育出版社、外语教育与研究出版社）的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。

**教学考核和评价：**本课程实施学业水平评价，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 30%，终结评价占总成绩 70%。学生应能够具备通过高等学校英语应用能力考试 A 级水平。

### （3）《大学体育》

课程代码：G2000018

课程性质：必修

开设时间：第 1-4 学期

考核方式：考查

总学时：108 学时（理论 12 学时，实践 96 学时）

学分：6 学分

### 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。通过体育活动增强体质、改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度，形成良好的行为习惯。

**素质目标：**养成积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；具有健康的体魄，运用适宜的方法调节自己的情绪，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉，在具有挑战性的运动环境



中表现出勇敢顽强的意志品质；正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神，形成良好的行为习惯。

**知识目标：**熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识；熟悉常见运动创伤的处置知识。

**能力目标：**能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；能测试和评价体质健康状况，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的方法；能合理选择人体需要的健康营养食品，自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，掌握常见运动创伤的处置方法；根据自己的能力设置体育学习目标，能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力；

### 主要内容

本课程主要内容包括体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、八段锦、体操与形体训练、健美操、健美运动、瑜伽。

### 教学要求

本课程按照体育课程教学计划授课、开展课外体育活动以及完成培养优秀体育人才训练的任务，配备相应数量合格的体育教师。体育教师要与时俱进，努力提高自身的政治、业务素养。有目的、有计划地安排体育教师定期接受教育培训，不断完善他们的知识结构、能力结构，逐步提高学历水平，从而提高体育师资队伍的整体水平，以适应现代教育的需要。体育教师在强化培养人才职能的基础上，逐步加强学校体育科学研究的职能和社会服务(含社区体育)的职能，开展经常性的科学研究和教育教学研究，不断推广优秀教学成果。

本课程坚持理论与实践相结合，以实践为主，实践教学中采用示范法、分解与完整教学法、模仿练习法、变换练习法、预防和纠正动作法、游戏法、比赛法、表演法等方法进行教学。在教学过程中，应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式，注重发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性；更应融合学生今后从业的职业特点（职业能力标准、岗位能力标准），在强调全面发展学生身心素质的同时，加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。

**教学资源及教材：**主教材使用全爱清主编的新形态一体化教材《大学体育与健康教程》，高等教育出版社（2020年8月第一版）。教学资源包括智慧职教网上体育



各项目优秀的教学视频；国家体育总局发布的各种推广项目视频；各种级别比赛各项目所发布的比赛实况录相资料。

课程评价：采取过程评价与终结评价相结合。过程评价（出勤、态度考评）总成绩的 40%与终结评价（结课考核）总成绩的 60%相结合。

出勤、态度考核：包括课堂出勤、学习态度表现评价，各占权重为 20%、20%。

结课考核：每学期根据教学计划进行 1 至 2 项运动技术能力及运动技能水平的考核，各占权重为 30%、30%。

#### (4) 《信息技术》

课程代码：G2000031                                  课程性质：必修

开设时间：第 1 学期                                  考核方式：考查

总学时：64 学时（理论 32 学时，实践 32 学时）

学    分：4 学分

#### 课程目标

高等职业教育专科信息技术课程是各专业学生必修或限定选修的公共基础课程。学生通过学习本课程，能够增强信息意识、提升计算思维、促进数字化创新与发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、终身学习和服务社会奠定基础。

素质目标：培养信息意识，提升计算思维；理解信息社会特征，遵循信息社会规范，形成健康的信息行为，树立正确的信息社会价值观和信息安全观；培养团队意识和职业精神。

知识目标：掌握常用的工具软件和信息化办公技术；理解信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代信息技术发展趋势；了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。

能力目标：具备支撑专业学习的信息能力，具备独立思考和主动探究能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；促进数字化创新发展能力；提升学生的信息素养和信息技术应用能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

#### 主要内容

计算机基础知识、操作系统应用、文字处理、电子表格处理、演示文稿制作、计算机网络及应用、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任。

#### 教学要求

教学方法与手段：落实立德树人根本任务，贯彻课程思政要求，使学生在纷繁



复杂的信息社会环境中能站稳立场、明辨是非、行为自律、知晓责任。建议在实训室开展理实一体化教学，着重培养信息技术实际操作能力；采用项目驱动、案例（任务）驱动、讲练结合等教学方法，提升课堂教学效率；利用《信息技术》在线课程资源，采用线上线下混合式教学模式，拓宽教学时空。重点培养学生信息技术实际操作能力，理解数字化学习环境、数字化资源和工具、信息系统的特点，能熟练使用各种软件工具、信息系统对信息进行加工、处理和展示交流，促进学生信息技术技能与专业能力融合发展奠定基础；注重提升学生应用信息技术解决问题的综合能力，培养创新意识，使学生能将信息技术创新应用于日常生活、学习和工作中。

教材：重点选用国家规划、国家级优秀、省级优秀等高质量教材，要能体现先进职业教育教学理念和现代信息技术发展趋势，注重以真实项目、典型案例等为载体组织教学单元，突出理论和实践相统一，编排科学合理、梯度明晰，图文表并茂，生动活泼形式新颖。

教学考核与评价：本课程实行过程性考核和终结性考核相结合、理论与实践相结合的考核评价方式；过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；终结性考核分为理论考核（30%）和实践考核（40%）。

### 3. 公共拓展课程描述

#### (1) 《大学生职业发展与就业指导》

课程代码：G3000001                      课程性质：必修

开设时间：第 1、5 学期                考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 20 学时，实践 12 学时）

学    分：2 学分

#### 课程目标

本课程是一门旨在为大学生职业生涯规划与就业提供理论和实践指导的公共必修课程。通过本课程学习，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，以此提高大学生主动适应就业制度改革及就业环境变化的能力，增强求职择业的实力，最终指导和帮助大学生实现成功就业。

素质目标：使学生树立职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业、就业与创业的概念和意识，培养职业素质，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

知识目标：使学生充分了解职业、产业和行业，了解当前我国的职业、行业和



产业的发展趋势，了解我国大学生的整体就业形势，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质。使学生掌握三大理论——帕森斯的特质因素论、霍兰德的职业类型论、舒伯的职业发展理论。使学生清晰地认识自己的性格、兴趣、知识、技能、生理、心理特点对职业性格的影响，准确把握目标职业的特性；了解职业性格与职业的关系，掌握职业性格的测量，掌握职业生涯规划方法和职业发展路途设计步骤等。使学生了解职业素养的内涵及基本构成，掌握专业知识训练和职业技能训练的方法。使学生了解就业信息的收集途径、求职材料的组成，了解笔试和面试的类型和特点，掌握求职简历的制作和面试的技巧。使学生了解学生在就业过程中的权利和义务，了解劳动合同法的内容，了解维护自身合法权益的途径和方法。

**能力目标：**培养学生自我探索能力，独立思考和勇于创新的能力。树立信心，掌握信息搜索与管理能力、生涯决策能力、和维护自身的合法权益的能力等。提高学生的各种通用技能，比如表达沟通能力、人际交往能力、分析判断能力、解决问题能力、学习和创新能力、团队协作能力、组织管理能力、应变能力等。培养学生职业生涯规划的能力、制作简历的能力、应对求职面试的能力等求职的能力。

### 主要内容

教学内容主要包括：职业发展与就业趋势、职业生涯规划的著名理论、大学生职业生涯规划、职业测量的内容及方法、职业化和职业素质、求职材料的准备、求职之笔试、面试技巧、就业权益与保护等八个教学单元。

### 教学要求

**教学方法和手段：**理论课除传统的以讲授为主的教学法外，积极运用结合案例分析、小组讨论、师生互动、角色扮演、社会调查、活动训练等方法充分调动学生的积极性，强化整体教学训练效果，结合实际，帮助大学生解决现实问题，注重培养学生进行情商修炼和素质拓展。实践课主要通过正反两方面典型案例分析、人才市场考察、企业调研、聘请就业指导专家及企业人力资源部负责人专题讲座等形式进行，因地制宜，创造性地开展训练和指导，注重加强课堂训练和课外指导的结合，保证就业指导的训练时间，注重团体指导与个体指导有机结合，强调有针对性地个别指导。

**教学资源 and 教材：**

推选教材

① 《大学生职业发展与就业指导》，主编：曹敏，高等教育出版社出版；



②《大学生职业发展与就业指导》，湖南省教育厅毕业生就业办公室，湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心 组编，新世界出版社出版；

③《大学生职业生涯发展与就业指导》，主编：陈卫群、戴园园，中国商业出版社

④《大学生职业发展与就业指导》，主编：胡岸炜，高等教育出版社出版；  
教学资源

①职前教育网络学堂推荐课程：《职业发展规划导论》——李家华

②职前教育网络学堂推荐课程：《大学规划之目标制定》——祁金利

③职前教育网络学堂推荐课程：《生涯划之职业规划书》——王欣涛

④职前教育网络学堂推荐工具：职业测评、大学生涯规划报告书，学院院相关教师指导完成职业规划书的设计，开展职业规划书设计比赛等。

⑤职前教育网络学堂推荐课程：《职业世界探索与分析解读》——王欣涛

⑥职前教育网络学堂推荐课程：《如何培养创新能力》——杜嘉

⑦职前教育网络学堂推荐课程：《如何提升职业素质与技能》——陈宁

⑧职前教育网络学堂推荐课程：《求职简历写作》——金蕾莅

⑨职前教育网络学堂推荐课程：《求职基本礼仪》——韩威

⑩职前教育网络学堂推荐课程：《求职决胜五步走(上)》——汪洱

⑪职前教育网络学堂推荐课程：《求职决胜五步走(下)》——汪洱

教学考核和评价：本课程为考查课，考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价（任务考评）总成绩的 40%与终结评价（结课考核）总成绩的 60%相结合。

过程考核包含平时作业、课堂实践、课堂出勤及学习态度等项目，各占权重为 10%、20%、10%。过程考核为 40%+理论考核 60%（考核内容主要为学业生涯规划书、自我认知分析报告、简历制作、面试技巧、职业生涯规划书；考核方式主要为：大型作业、模拟演练等）。结课考核：平时 40%+作品 60%。

## (2)《创业基础》

课程代码：G3000002

课程性质：必修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 20 学时，实践 12 学时）

学 分：2 学分

### 课程目标

本课程是一门旨在以创新精神、创业意识和创新能力培养为导向，创新人才培



养体制机制，推动专业教育与创新创业教育有机融合，积极探索产教协同、科教协同等育人模式，实现学生、教师和课程的全覆盖，促进学生素质全面发展的公共必修课程。

**素质目标:**通过创新创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识、创业精神，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。培养创业意识，正确认识企业在社会中的作用和自我雇用。

**知识目标:**通过创新创业教育教学，使学生了解创新的基本原理、创新与创造性思维、创新工具与创造技法，掌握开展创业活动所需要的基本知识，包括创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，涉及创业者、创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、政策法规、新企业开办与管理，以及社会创业的理论和方法。

**能力目标:**通过创新创业教育教学，系统培养学生发现问题、解决问题、创新创造的能力，整合创业资源、创业计划撰写的方法以及熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力。提高就业能力，让学生能够在中小企业以及缺乏正规就业机会的环境下有产出的工作。

### 主要内容

教学内容主要包括：创新与创新素质、颠覆式创新与创造性思维、创新工具与创造性技法、创新过程与创新能力、创业与人生发展、创业机会与创业风险、创业团队组建与管理、创业资源与创业融资、商业模式设计与论证、创业计划与路演展示、新企业创办与初创企业管理等十一个教学单元。

### 教学要求

**教学方法和手段:**在教学过程中，除传统的以讲授为主的教学法外，积极配合使用案例分析、小组活动、分组讨论、角色扮演、头脑风暴、商业游戏、仿真模拟等创新教学方法，重点营造和谐的学习环境，使学生发现自己的兴趣所在，在实践中学习，与他人产生互动，与他人分享经验与经历，确保学生积极参与整个学习过程，使学生能够根据自身需求选择学习策略，表达自己的感受，培养自信心并果断决策，培养学生的合作意识，帮助学生获得最大限度的收获。

**教学资源 and 教材:**

推选教材

① 《大学生创业基础》，主编：钟秋明，高等教育出版社出版；



②《大学生创业基础知能训练教程》，主编：徐俊祥，现代教育出版社出版；

③《大学生创新创业基础》，主编：窦铁生，湖南科学技术出版社出版；

教学资源

①中国大学 MOOC

<https://www.icourse163.org/course/UCASS-1450327397>

②优米-创业基础课

<http://v.youmi.cn/categoryrelation/list?id=2765>

③米有校园微信公众号

④创业学院-创业基础课

<http://cywgansu.jiuyeb.net/video/detail?vid=165>

教学考核和评价:本课程为考查课，考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价（注重参与性）总成绩的 40%与终结评价（注重商务性）总成绩的 60%相结合。

过程考核包含出勤率、参与讨论积极性、项目论证深度广度，各占权重为 20%、10%、10%。过程考核为 40%+理论考核 60%（考核内容主要为创业项目的商业价值、商业模式的可行性、商业计划的质量；考核方式主要为：作品展示、模拟演练等）。  
结课考核：平时 40%+作品 60%。

### （3）《军事技能》

课程代码：G3000003

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：112 学时（理论 0 学时，实践 112 学时）

学 分：2 学分

#### 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；在理论与实践相结合中，进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性，调动学生参与活动的积极性，培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

#### 主要内容

本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质



拓展训练等教学内容，旨在增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。

### 教学要求

在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则，以培养学生吃苦耐劳，一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

#### (4)《军事理论》

课程代码：G3000004

课程性质：必修

开设时间：第1学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论36学时，实践0学时）

学分：2学分

### 课程目标

军事理论课程是公共基础课程，是构成学生基本素质的重要组成部分，通过教学做活动，达成以下课程培养目标。

素质目标：增强国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念，加强纪律性，努力拼搏，促进大学生综合素质的提高。

知识目标：熟悉国防、国防法制、国防建设、武装力量、国防动员、我国安全环境、国际战略格局、军事思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备知识，掌握国防科技知识。

能力目标：通过学习，达到和平时积极投入到国家的现代化建设中的能力，战争年代捍卫国家主权和领土完整的后备人才能力。

### 主要内容

中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

### 教学要求

课程要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，



充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。课堂教学中，挖掘课程思政元素，融入本课程国防概述、军事思想、国家安全项目，利用现代信息技术，PPT 和视频录像与板书有机结合，避免板书的枯燥和完全多媒体教学出现的视觉疲劳，部分教学内容要结合历史事实进行讲述，必要时播放电影和电视片段进行教学。建议采取案例教学、情境教学、启发式教学法、发现式教学法、自学与讨论、读书指导法等多种教学方法，实现教学目标。

通过军事理论课教学，让学生了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

教学资源：智慧职教 MOOC 学院大学军事理论课 (<https://www.icve.com.cn/>)，国家教育资源公共服务平台 (<http://www.eduyun.cn/>)。

推荐教材：卢璐主编，《新时代新视野一大学生国防教育教程》。普通高等教育“十三五”规划教材. 北京航空工业出版社. 2019

教学考核和评价：本课程教学考核由过程考核（任务考评）与结课考核（课程评价）相结合。其中过程考核占总成绩的 40%；结课考核占总成绩 60%。

### （5）《心理健康教育》

课程代码：G9931906

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 26 学时，实践 6 学时）

学分：2 学分

#### 课程目标

心理健康教育是一门结合实施学生素质教育工程而开设的一门集理论知识教学、个体咨询、团体心理辅导以及宣传教育活动等为一体的公共必修课程。

素质目标：探索自我。通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

知识目标：知己纳己。通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识

能力目标：调适自我。通过本课程的教学，使学生具备心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技





能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，并以“自助助人”为目标，将各种心理调适技能运用到未来的生活和工作中。

### 主要内容

按照高职高专学生人才培养要求，基于工作和学习任务，《心理健康教育》课程学习按照新生乍到、察己知人、我爱交往、识别心魔、干预危机五个工作/学习模块、11个典型工作任务/学习单元设计。

模块一：新生乍到，了解心理健康的重要性，掌握健康的含义，掌握大学生心理健康的评价标准。了解心理问题的方式和求助途径。对自我的心理健康状况进行正确的评判。

模块二：察己知人，明晰自我意识的含义，了解大学生自我意识的特点和矛盾，掌握培养积极自我意识的策略和方法。了解什么是情绪，认识大学生常见的情绪困扰，认识自我情绪特点，初步掌握情绪调控的原则和方法。了解自己的人格特征，学会分析人的气质，掌握塑造健全人格的方法，促进人格的健康发展。

模块三：我爱交往，明晰人际交往和人际关系的含义，初步掌握人际吸引因素和人际交往中的心理效应，了解大学生人际交往中常见的心理问题掌握构建良好人际关系的策略和技巧。使学生认识爱情的本质，了解爱情的心理结构、健康的爱情，树立正确的恋爱观，培养健康的恋爱行为。

模块四：识别心魔，使学生能够分辨正常心理与异常心理的区别，熟悉常见心理障碍的分类和常见症状的识别，掌握预防干预的方法。

模块五：干预危机，让学生理解生命的意义和珍贵，识别大学生各种不同心理危机和表现，掌握心理危机干预原则和步骤，学习面对危机时的自我调整方法。消除学生对心理咨询的误解，让她们了解心理咨询、接受心理咨询理念、了解心理咨询流程，了解心理咨询的求助途径。

### 教学要求

本课程教学注重理论与实际相结合。《心理健康教育》的教学思路是以高职学生的心理需要为基础，以高职学生的心理发展特点为立足点，以提升高职学生心理素质为目标而开展的专题式教学。在教学实践中，避免单纯的知识讲授，坚持理论与实践相结合的教学原则，把心理的实践与体验融入课程教学，课程内容体系先进新颖，针对性和实效性，坚持每一个单元都安排有一次心理活动、心理测验、问题讨论等互动环节；课内与课外相结合，学院“心理健康中心”作为本课程实践体



验基地，让学生真正走进心理咨询室、宣泄室、沙盘室，亲身体验团体心理咨询，让学生们内心不再抵触和害怕“心理咨询”，提高心理保健意识和了解心理求助方式。为持续帮助学生心理成长，课程中还会根据各种案例分析，注意增强学生对专业的兴趣和理解、融入职业道德教育，端正职业态度，注重培养大学生形成正确的道德、理想、价值观念以及健康的人格，让学生逐步从知己→纳己爱己→关爱他人→爱工作→爱社会，从而培养学生自身可持续发展的社会学习探索能力。

教材使用十三五职业教育国家规划教材《心理健康教育》，黄莉、邓如涛主编，北京出版社(2021年8月第二版)。

教学资源:智慧职教云课堂(<https://zjy2.icve.com.cn/teacher/mainCourse/courseHome.html?courseOpenId=ryjwabqgl5dta0dmn4csa>)

本课程教学评价采用过程性评价(任务考评)总成绩的40%与终结评价(课程评价)总成绩的60%相结合。

#### (6)《劳动教育》

课程代码: G3000008

课程性质: 必修

开设时间: 第1、2学期

考核方式: 考查

总学时: 32学时(理论16学时, 实践16学时)

学分: 2学分

#### 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。

素质目标: 树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念; 培养热爱劳动、尊重普通劳动者、珍惜劳动成果的情感; 培养学生良好的劳动素养, 增益创新精神。

知识目标: 掌握劳动、劳动精神、工匠精神、劳模精神, 熟悉常见日常生活、公益劳动、生产劳动知识。

能力目标: 获得各种劳动体验, 增益常见日常生活、公益劳动、生产劳动技术。

#### 主要内容

劳动价值观、劳模精神、工匠精神等基础理论, 家务技能、校园美化、劳动救护、志愿服务、社会实践及勤工助学等实践技能。环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。农业、工业生产观摩。

#### 教学要求

本课程采用线上线下教学相结合教学模式, 线上使用劳动教育在线开放课程进



行课前预习和课后拓展；线下课堂使用案例教学法、项目教学法、角色扮演教学法、分组讨论教学法等多种教学方法进行理实一体化教学。实践课主要以实训、实习、社会实践为主要载体，结合校园生活和社会服务组织开展。

充分利用 MOOC 教学资源，优先选用国家十三五规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材，新形态一体化教材。

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。过程性评价占总成绩 70%（含在线课程学习 15%+课堂活动 15%+劳动实践 40%），终结性评价占总成绩 30%（期末考试 30%），注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重。

### （7）《大学美育》

课程代码：G3000009

课程性质：必修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 24 学时，实践 8 学时）

学分：2 学分

#### 课程目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，以立德树人为根本，以社会主义核心价值观为引领，以提高学生审美和人文素养为目标，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，树立正确、进步的审美观，提高对美的感受力、鉴赏力、表现力和创造力，引导学生完善人格修养，增强文化创新意识，培养具有审美修养的高素质技术技能人才。

#### 主要内容

本课程内容包括美的内涵、审美范畴、大学生与美、审美意识与心理、自然审美、社会审美、艺术审美、科技审美等。主要通过应用美学基本理论对大学生的审美活动予以指导，帮助大学生辨别现实生活、科技活动与艺术活动中的美丑。

#### 教学要求

以师生互动的启发式教学为主要形式的课堂教学，通过音视频、作品赏析等艺术审美体验着力提升大学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心素养。本课程考核方式为考查，学生平时必须按时到课，积极参与教学活动，综合学生平时到课率、课堂参与情况作为过程性考核占 60%，期末成绩占 40%。

### （8）《大学入学教育》

课程代码：G3000010

课程性质：必修





## 主要内容

学习国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。国家安全重点领域包括政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

## 教学要求

课程围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题，以课堂教学为主渠道，以组织讲座、参观、调研、社会实践等方式为重要途径，要求学生理解总体国家安全观，掌握国家安全基础知识，并引导学生主动运用所学知识分析国家安全问题，着力强化学生国家安全意识，丰富国家安全知识；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。须客观记录学生参与国家安全专题教育、课程学习和社会实践等活动中的态度、行为表现和学习成果，确保记录真实可靠，纳入学生综合素质档案。

## 4. 公共选修课程描述

### (1) 《中国茶文化》

课程代码：GX000020

课程性质：选修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 26 学时，实践 10 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素质目标：积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格以及具备较强的人文素养；具备一定的审美、表演素养；具备平和、谦卑的处事心态；具有良好的沟通交流能力。

知识目标：了解茶叶基础知识和中国茶文化发展演变及其精神的内涵；熟悉中国不同地区的茶俗，通过对有代表性的茶诗词的鉴赏掌握中国茶文化的美学意韵，提升文化素养。

能力目标：能够掌握各类茶的评审和简单鉴赏技能，能够选配茗茶茶具和简单的茶艺表演；能够演示多种茶品的冲泡、调制、品尝技艺。

## 主要内容

(1) 理论部分：中国茶文化概述、中国茶艺的基础知识、生活茶艺、茶艺操



作流程等。

(2) 实践部分：绿茶茶艺操作，红茶、白茶和黄茶茶艺操作，乌龙茶茶艺操作，黑茶茶艺操作，花茶茶艺操作，茶艺与人生。

### 教学要求

本课程的教师应该具备扎实的专业知识，能够理论联系实际，深入浅出的教学；教师可根据不同的教学内容采用项目教学、任务驱动、实际操作、模拟教学等教学方法培养学生的学习兴趣和陶冶文化素养；本课程考核评定方法为考查。过程考核占 40%，期末考核占 60%。

### (2) 《公共关系与礼仪》

课程代码：GX000001

课程性质：选修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 26 学时，实践 10 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素质目标：积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养团队精神和合作交流意识，以及具有一定的公关理念，树立良好的组织形象、个人形象意识；培养了解、分析、观察、运用公众心理的素质；培养学生善于倾听、沟通及协调的素质；培养学生策划、组织和实施公共关系专题活动的素质；培养对于突发危机事件具备临危不惧的综合心理素质；培养学生良好的礼仪素养。

知识目标：了解公共关系的含义、原则和基本职能；懂得公关人员必须具备的素质和公关礼仪的基本规范；熟悉公众的种类以及与各种公众关系处理的方法；掌握公关工作的基本程序：公关调查和组织形象的分析方法，专题活动的流程以及策划方案的撰写。

能力目标：培养学生的基本公关素质和公关能力，能运用公关理论去发现问题、分析问题和解决问题；培养学生合乎礼仪，规范礼仪程序的言谈举止；提高学生的社会交际能力。

### 主要内容

本课程主要介绍了公共关系基本知识：公共关系的含义、原则、基本职能以及公关的发展过程；公共关系的三要素：社会组织、公众（公众的种类以及各种公众关系的处理）、公关传播（公关传播的技巧与方法）；公关调研：公关调研的方法、



流程和内容；公关策划：公关专题活动的种类及流程、公关策划方案的结构及撰写；  
公关礼仪：仪容、仪表、举止、见面、宴请、访送、电话等礼仪规范。

### 教学要求

本课程的教学应以提高学生公关与礼仪素质为主线，强化能力本位教学为基本特色。教师要充分利用媒体、网络、大数据等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等高职规划教材。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

### (3) 《地方文化》

课程代码：GX000007

课程性质：选修

开设时间：第3学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论26学时，实践10学时）

学分：2学分

### 课程目标

素养目标：积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养团队合作精神和合作交流意识，以及具有一定的审美情趣及创新意识；具有较强的地理空间思维；具有热爱地方文化、尊重民族习惯的品质。培养热爱湖南、关注家乡的情感和社会责任感。

知识目标：了解地理与气候、区划与人口、交通与资源、历史沿革、文化艺术等基本情况；熟悉中国地区各省市自治区的基本概况；掌握民族与宗教、旅游资源、特产与美食、民俗风情。

能力目标：能够了解、分析地方的自然环境、人文特征、历史变迁和社会经济发展状况；分析地方政治、经济、文化生活的内在联系以及人类发展与自然、社会环境的相互关系。尝试用历史、辩证的眼光观察和评价现实问题，具备辨别是非的能力。通过体会在社会生活个人与集体的关系，学会恰当地展示自己、关爱他人、与人合作，提升参与社会实践能力和自主学习的能力。

### 主要内容

《地方文化》是一门综合性的地方课程，教学中注重培养学生爱祖国爱家乡的情感和人文精神，注重文化知识的融合与渗透。本课程内容包括湖南地理位置与行



政区划、自然环境等内容，课程具有开放性、探究性和实践性的特点，不仅体现了湖南地方文化的区域性，还突出了地方文化的“综合性”特征。

### 教学要求

组织形式以“教、学、做”合一为中心，综合运用启发引导式，思考分析式、练习运用式等教学组织形式；教学方式以学生实践能力的锻炼为中心，综合采用课堂讲授、讨论、案例分析、作业练习等多种教学方法，组织学生开展社会实践，在共同制定方案、收集分析资料、形成研究成果的过程中增强学生的社会实践能力和团队精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核占 40%，终结性考核占 60%。

#### (4)《生活中的法律指南》

课程代码：GX000024

课程性质：选修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 26 学时，实践 10 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素养目标：具有社会主义法制观念及法律意识；具有高尚的职业道德情操；具有依法工作的法律意识；具有依法经营的法律意识；具有依法维权的法律意识。

知识目标：了解宪法、经济法、诉讼法等生活中主要法律的基本知识；熟悉相关法律规范的重要条款；掌握纠纷的处理途径及法律依据。

能力目标：能对生活中的法律案例从法律角度进行分析；能采用有效法律手段维护相关主体的权益；能处理日常生活和职业活动中发生的法律纠纷；能够正确处理在旅游接待活动中出现的法律问题。

### 主要内容

宪法对公民基本权利的规定；行政处罚的有关知识；民法的基本内容，民事主体所享有的主要民事权利；劳动合同的内容和劳动争议的解决方式；犯罪的特征和构成要件；几种常见犯罪的危害发生性；诉讼途径的种类及其各自的管辖范围，几种主要非诉讼途径的运行过程。

### 教学要求

本课程是专业选修课程；担任本课程的教师应该具备扎实的法律专业知识，能够理论联系实际，深入浅出的教学；教师可根据不同的教学内容采用线上线下混合式教学方法；本课程考核评定方法如下：过程性考核占 40%，期末考核占 60%。





### (5) 《演讲与口才》

课程代码: GX000002

课程性质: 选修

开设时间: 第 2 学期

考核方式: 考查

总学时: 36 学时 (理论 26 学时, 实践 10 学时)

学分: 2 学分

#### 课程目标

**素质目标:** 具备较强的语言表达能力; 具备较强的语言沟通能力; 具备较强的人际协调能力; 具备一定的心理素质、思维素质、应变能力以及倾听素养。

**知识目标:** 了解言语交际的重要作用、基本原则、习得方法; 理解口才的内涵及其所需的基本素养; 掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、导游服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法。

**能力目标:** 能用标准普通话交流表达并能有效倾听他人; 能自信、准确、清新、流畅、贴切的表情达意; 能恰当运用态势语言的表情、眼神、手势、身姿技巧并有效达成日常交际交往目的; 能在言语实践中正确使用有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才等的基本技巧与方法, 能分析评价自己他人言语活动的优劣。

#### 主要内容

课程主要内容包括口才的重要作用; 有声语言的教学 (诗词、绕口令的练习; 散文、语段朗读练习; 经典演讲词听与讲的练习); 态势语言的教学 (眼神、表情、手势的运用; 身姿语言); 即兴演讲口才; 命题演讲口才; 演讲稿的写作; 辩论口才; 求职口才; 社交与职场口才; 服务口才; 导游口才。

#### 教学要求

本课程是旅游管理专业的选修课程。担任本课程的教师应该具有较强的语言交际能力与演讲口才, 能够联系旅游管理专业学生实际情况与专业的特殊要求, 并能根据旅游管理专业的实际需求, 强化实战训练, 课堂上多采用求职情景模拟、社交情景模拟、经典案例研讨、现场仿真答辩、亲身经验介绍、间接经验传达、记性演讲、辩论赛等训练项目。本课程考核评定方法如下: 过程考核占 40%, 期末考核占 60%。

### (6) 《高职学生岗位实习指导》

课程代码: G2000050

课程性质: 选修



开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总学时：16 学时（理论 16 学时，实践 0 学时）

学 分：1 学分

### 课程目标

引导学生正确认识岗位实习，了解岗位实习的整个过程，明确岗位实习的关键环节和努力方向，学会在岗位实习中保障自身的权益，帮助学生提前规划好实习期间的实习任务、实习目标，为岗位实习阶段的学习奠定良好的基础。

### 主要内容

认知立意、学情分析、筹划准备、过程管理、目标管理、平台建设、权益保障、考核评价。

### 教学要求

《高职学生岗位实习指导》采用模块式教学模式，课程团队成员应具有一定的实习管理教学经验。学习评价突出以课堂出勤、课堂表现、岗位实习规划等为主的过程考核，过程考核在总评成绩中占比达 60%，期末考核占 40%。

## （二）专业课程

专业课程包括专业必修课程和专业选修课程，其中专业必修课程包括专业基础课程、专业核心课程，含综合实训课程。具体开设情况见表 4。

表 4 专业课程一览表

课程类别	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时 理论课时	实践比例	
专业必修课程	商务英语（1）	3	4	68	4	考试	20/48	29%	
	商务英语（2）	4	4	68	4	考试	20/48	29%	
	专业基础课程	基础英语视听说（1）	1	4	64	4	考试	12/52	19%
		基础英语视听说（2）	2	4	64	4	考试	12/52	19%
	英语语音	1	2	32	2	考查	10/22	31%	
	国际贸易概论与实务	2	4	64	4	考试	32/32	50%	
	英语写作	3	2	34	2	考试	10/24	29%	
	电子商务概论	4	4	68	4	考试	20/48	29%	
	专业核心课程	外贸函电与操作	3	4	68	4	考试	20/48	29%
		外贸单证实务	4	4	68	4	考试	20/48	29%
		商务谈判技巧及应用	4	4	68	4	考试	20/48	29%
		商务英语阅读（1）	3	4	68	4	考试	34/34	50%
		商务英语阅读（2）	4	4	68	4	考试	34/34	50%

课程类别	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时 理论课时	实践比例
综合实训课程	商务英语视听说（1）	3	4	68	4	考试	34/34	50%
	商务英语视听说（2）	4	4	68	4	考试	34/34	50%
	商务英语翻译	3	4	68	4	考试	20/48	29%
	第二课堂社会实践活动				2			
	英语语言实训	3	1W	30	1	考查	30/0	100%
	岗位见习	4	1W	30	1	考查	30/0	100%
	商务英语专业技能综合实训	5	2W	60	2	考查	60/0	100%
	毕业设计	5	2w	60	2	考查	60/0	100%
	岗位实习	5 6	24W	576	24	考查	576/0	100%
专业选修课程	跨文化商务交际	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	国际商法	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	国际货运代理	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	会展英语	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	跨境电商网络营销	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	日语	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	国际市场营销	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	商务模拟工作坊	5	4	36	2	考查	12/24	33%
	马逊跨境电商运营	5	4	36	2	考查	12/24	33%

## 1. 专业基础课程描述

### （1）《商务英语》

课程代码：Z2735001

课程性质：必修

开设时间：第 3、4 学期

考核方式：考试

总学时：136 学时（理论 96 学时，实践 40 学时）

学 分：8 学分

#### 课程目标

素质目标：具有认真细致、诚实守信、吃苦耐劳的良好品质，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。具有一定的思辨能力和人文素养。

知识目标：能理解商务相关的概念及公司结构的有关内容和基本术语，能了解



商务报告的英文格式和用语，能无障碍看懂及撰写英文商务信函、报告、合同、会议记录等商务类文件。

能力目标：在原有英语基础知识上强化商务知识的学习和商务英语语言应用能力的训练，进而既具备商务基础知识又能不断提高商务英语语言综合技能，为将来就业和升学奠定良好的基础。

### 主要内容

本课程内容由商务话题，商务技能和考试聚焦三个模块构成，学习中要求学生具备商务背景下良好的英语表达、沟通和写作能力，能在工作场所和国外客户洽谈业务，赢得项目和展开工作。通过本课程学习如何开展商务接待和商务谈判等工作的商务办公技能，能够完成信息的收集、分析和整理工作，具备在商务工作中的应变能力和解决问题的能力。具体表现为能理解商务概念及公司结构的有关内容和基本术语，能看懂商务联系、介绍和洽谈的有关内容和基本术语，能了解市场营销和产品推介的有关内容和基本术语，能了解商务报告的英文格式、体裁，看懂简单的英文商业报告，能熟悉英文版电子商务的有关内容和用语，提高学生的实际操作能力，能无障碍看懂及撰写英文商务信函、报告、合同、会议记录等商务类文件，具备商务人员应有的基本素质，同时对于企业的成功之道有一定了解，通过商务知识，商务技能和考试实战三个方面的学习，充分锻炼学生的创新能力、应变能力和合作能力，在竞争激烈的商务环境中游刃有余。

### 教学要求

主要采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”和“分组讨论法”等教法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，让学生在较为真实的国际商务环境中，通过不同的商务情景、部门角色、工作任务和商务项目，来完成学习任务。在商务英语洽谈的课程教学中，把培养学生商务口语谈判能力的过程设计为边讲边练的过程，充分利用多媒体教学设备，边讲边学，边学边练。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

#### (2)《基础英语视听说》

课程代码：Z2735003

课程性质：必修

开设时间：第 1、2 学期

考核方式：考试

总学时：128 学时（理论 104 学时，实践 24 学时）

学分：8 学分



### 课程目标

素质目标：理想信念坚定,具备文化自信和良好的人文素养、职业道德,具备良好学习习惯和积极主动、乐观向上的精神。

知识目标：了解英语国家基本礼仪和文化习惯；掌握日常工作和生活常用英语词汇、短语与句式。

能力目标：能够用英语流利地表达自己的思想；能够在特定环境中，就某一主题展开话题。

### 主要内容

本课程的主要内容包括交友、就餐、住宿、购物、电话、参观等日常生活情境和工作过程的英语视、听练习和口头表达。

### 教学要求

本课程按照商务英语人才培养的能力要求，将与商务有关的日常生活情境分解为 Organization, Office, Business Meals, Product, Trade 等若干主题，教学内容均围绕这些主题展开。加强听力基本技能在商务环境中的应用，提高学生的商务语言运用能力；在实践训练时遵循由浅入、由易至难的渐进式原则，符合学生学习的认知特点。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (3)《英语语音》

课程代码：Z2735002

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考试

总学时：32 学时（理论 22 学时，实践 10 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素质目标：具有正确的语言观和跨文化意识,具有实事求是的学风和自主、探究、创新精神。

知识目标：了解英语的语言特点,熟悉英语音标和拼读规则、英语常见构词方式、英语基本句式,掌握英语的正确发音、词汇特征和基本句子结构等英语基础知识。

能力目标：英语表达时语音标准,意群停顿得当,句式正确。

### 主要内容

本课程主要包括英语音标和拼读规则、英语单词的基本特征、英语句式的基本



结构。

### 教学要求

为了强化重音与节奏的训练，每个单元的听力与口语练习除了该单元所学习的重点语音项目外，还包含旨在帮助学生更好掌握英语重音、重音模式和节奏模式的练习。换句话说，英语的重音与节律的训练像一条红线贯穿于整个教学过程，目的在于帮助学生深刻认识英语话语中重音与节奏的模式与规律，提高学生识别重音与节律的能力，使学生一开始就能自觉地模仿正确的重音和节奏，提高话语的流利程度，养成良好的口语习惯。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (4)《国际贸易概论与实务》

课程代码：Z2735004

课程性质：必修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 32 学时，实践 32 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具有商业信息保密意识，具有继续学习，独立获取新知识得习惯。

知识目标：了解国际法律法规及贸易惯例对外贸操作的主要规定，熟悉外贸业务操作的程序步骤和外贸合同的各项条件，掌握外贸业务的专业术语和专业知识。

能力目标：能够磋商和订立外贸合同，进行出口和进口贸易的操作，独立从事国际货物买卖活动。

#### 主要内容

本门课程主要包括国际贸易概论、国际贸易合同的一般流程、国际贸易术语与国际贸易惯例、国际贸易商品的品名，品质，数量和包装、国际贸易货物运输、国际贸易货物的运输保险、国际贸易商品价格形式和货款的支付、国际贸易商品的检验和索赔、不可抗力和仲裁合同的履行、国际贸易方式等内容。

#### 教学要求

在本课程教学中，强调理论与实践相结合，采用“项目导向、任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合，“理论和实践一体化”的教学模式，让学生充分了解国际贸易发展历史、主要理论、政策思想和措施，以政策为指导，结合我国实际，从事国际贸易活动。熟悉订立和履行国际货物买卖合同的基本环节，掌握各项交易条件



和合同条款的规定方法，了解有关国际惯例和法律规则，并能根据我国对外贸易的方针政策 and 创业意图，予以灵活运用。掌握当今国际贸易特别是在我国外贸实践中使用较多的包括传统和近年来发展起来的有关国际货物买卖的贸易方式。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (5) 《英语写作》

课程代码：Z2735005

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考试

总学时：34 学时（理论 24 学时，实践 10 学时）

学分：2 学分

#### 课程目标

素质目标：具有良好的职业道德，严谨的工作态度，养成及时解决问题、团队合作与人沟通的意识，树立创新思维。

知识目标：了解英文商务文书的类型、要点和主题内容；掌握主要英文商务文书写作特点及方法。

能力目标：能够运用商务交际中的礼节和技巧，撰写英语邀请函、感谢信等常见社交类文书；能够根据招聘广告并结合个人实际情况，熟练撰写英语求职信、应聘信和个人简历等求职类文书；能够规范地起草英语通知、会议纪要等常用公务文书。

#### 主要内容

本课程内容为英语写作基础知识、英语应用文写作和英语应试作文的写作三大模块。其中，英语写作基础知识模块的重点是建立陈述性基础知识。通过布置大量的汉译英句子练习以及错误例句分析，教、学相结合，使学生系统掌握英语的句法结构、段落结构；英语应用文写作模块则是本课程重点，通过大量的模板式教学的讲解，让学生在掌握不同体裁的结构框架，逐步吸收并加以分析，再在写作的实践中加以验证和巩固，真正做到学一点、会一点、用一点；应试作文模块则将前面所学片段性内容融会贯通起来，对高等学校应用能力考试 A 级及大学英语四级考试的写作试题进行详细介绍和训练，使学生写作技能得到质的提升。

#### 教学要求

在本课程教学中，强调理论与实践相结合，通过项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，让学生通过对英语的词、句、段及文章的特点分析入



手，让学生了解和掌握英文写作的用词、句子结构及段落篇章的特点。另外，让学生通过范文的阅读和自己的写作实践系统地掌握英写作基础知识和技巧，提高书面表达能力，力求做到用词准确、语法正确、表达符合英文的习惯。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### （6）《电子商务概论》

课程代码：Z2735006

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考试

总学时：68 学时（理论 48 学时，实践 20 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：培养德、智、体、美全面发展，具备现代化经营管理理论，培养学生树立独立思考、吃苦耐劳、勤奋工作的意识以及诚实、守信的优秀品质，为今后从事电子商务工作奠定良好的基础。

知识目标：对什么是电子商务，电子商务与人们日常学习、生活和工作的关系，以及企业电子商务应用现状有较为全面、深入的理解；掌握电子商务活动中常用的网络调研、交易、营销、支付、物流等基本技能。

能力目标：能进行企业电子商务应用的调研分析和方案策划；熟悉与电子商务相关的法律、法规和业务技术规范，能够利用信息系统和计算机网络技术开展商务活动。

#### 主要内容

掌握电子商务的概念，电子商务一般框架结构；了解电子商务的发展历程，对应用现状和发展趋势有较全面认识和判断；掌握当前电子商务的主要赢利模式；掌握 B2B、B2C、C2C 电子商务的基本运作模式；掌握电子商务活动中的电子商务调研、交易、营销、支付、物流等基本技能；掌握电子商务活动中的诚信、安全问题

#### 教学要求

本课程的教学应遵循循序渐进的原则，讲授基本概念及相关理论问题时，应做到概念准确、层次分明、逻辑清晰，使学生对电子商务的基本内容有全面系统的认识。本课程具有极强的应用性，因此，应特别注意理论与实践相结合讲授本课程，多采用实践案例来说明，通过案例分析培养学生的感性认知和分析问题的能力，积极采用大数据、人工智能、虚拟现实现代化教学手段，引导、启发、激励学生学习





的自觉性、参与性、趣味性和能动创新性。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

## 2. 专业核心课程描述

### (1) 《外贸函电与操作》

课程代码：Z2735007

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考试

总学时：68 学时（理论 48 学时，实践 20 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：具备良好的职业道德和职业素质；具备良好的服务意识和团队工作素质；具备良好的礼仪素养。

知识目标：了解外贸函电写作基本原则及注意事项；掌握贸易流程主要步骤及相关函电主题内容；掌握具体函电的基本要素、常用表达方式；结合相关先导课程，理解、掌握外贸术语在函电中的正确运用。

能力目标：能够根据拟定的仿真情境，迅速、正确地完成具体函电写作；能够通过函电针对具体事宜或问题进行高效顺利的沟通。

#### 主要内容

本门课程主要包括建交函、询盘函、报盘与还盘函、订购与确认函、合同磋商函、投诉与索赔函等内容。

#### 教学要求

本课程要求突出实践性教学特点，精讲多练，可采取“理解-记忆-模仿-活用”的实践步骤。商务信函作为书面语言，应突出中英互译的训练，英译中要合乎汉语规范，正确使用汉语经贸术语。中译英要合乎商业英语的习惯表达方式。在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (2) 《外贸单证实务》

课程代码：Z2735008

课程性质：必修



开设时间：第 4 学期                      考核方式：考试

总 学 时：68 学时（理论 48 学时，实践 20 学时）

学 分：4 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、效率意识，团队精神和较高的职业道德。

知识目标：了解国际相关法规和惯例，熟悉外贸单证的相关知识和技巧，掌握外贸单证的基本概念、外贸单证工作的基本要求、外贸的基本流程，各种单证的基本作用、特点、分类、内容、审核及其在外贸业务中的使用方法，并对信用证存在的各种风险及其防范措施有所了解。

能力目标：能够运用外贸制单的技能与技巧，具备外贸制单与审单的能力。

### 主要内容

本门课程主要包括外贸单证概述、出口单证缮制、进口单证缮制、综合制单(缮制整套单据)等内容。

### 教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用大数据、人工智能、虚拟现实等现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。在教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (3) 《商务谈判技巧及应用》

课程代码：Z2735009                      课程性质：必修

开设时间：第 4 学期                      考核方式：考试

总 学 时：68 学时（理论 48 学时，实践 20 学时）

学 分：4 学分

### 课程目标

素质目标：具备质量意识、效率意识，勇于创新、敬业乐业，具备独立分析能力和团队协作精神。



**知识目标：**了解商务谈判活动背景及常识，扩充商务知识，掌握与国外公司建立业务关系、进行合同谈判磋商、签订合同和后期沟通等方面的相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。

**能力目标：**能够用英文流利地同客户进行良好的沟通，运用相应的谈判技巧与客户进行有效地沟通与谈判。

### 主要内容

本门课程主要包括商务谈判常识，就品质、数量、包装、价格、装运、保险、支付方式、一般条款、售后服务等方面进行商务谈判的基本用语、相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。

### 教学要求

本课程在教学过程中，系统地讲解商务英语谈判，使学生们掌握商务谈判的基本理论知识；同时借助于灵活多变的谈判技巧，使学生们熟悉各种谈判活动，了解不同商务活动的人文背景、规范以及具体操作程序，从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力。同时，正确引导学生的世界观、人生观和价值观，认清在经济全球化浪潮下从事外贸商务的过程中所肩负的责任和历史使命，引导将所学的知识转化为内在德行，为了实现祖国伟大复兴的中国梦，在复杂的商务谈判中保护我国利益与声誉。在课程中穿插案例时要激励学生奋发向上，将社会主义核心价值观转化为学生自己的一种素质，使其自然地在商务场合展现出我国公民的素养与道德，同时帮助学生把谈判技巧中的辩证法、矛盾观等内容进行学习迁移，使之成为学生认识世界与改造世界的基本能力和方法。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (4)《商务英语阅读》

课程代码：Z2735010

课程性质：必修

开设时间：第 3、4 学期

考核方式：考试

总学时：136 学时（理论 68 学时，实践 68 学时）

学分：8 学分

#### 课程目标

**素质目标：**通过英语阅读技巧的学习，充分发挥学生的学习兴趣、增强求知欲，发展思维。通过专业和课程特色，采用以形成性评价为主的多元评价方式，培养学生的综合语言技能，同时培养学生的自主学习意识和自主学习能力。

**知识目标：**通过英语阅读技巧的学习，充分发挥学生的学习兴趣、增强求知欲，



发展思维。学习有关的商务活动的实用语言材料，熟悉主要的商务英语文章的类型，掌握相当数量的商务词汇，懂得一般的商务表达，学会分析商务文章的特点，能基本读懂难度一般的主要英文报刊、杂志中有关商务活动的报道和评论文章，能将一般性英语商务材料译成汉语。

能力目标：能熟练阅读中等难度的商务性文章，掌握中心大意及相关细节和事实，并能进行相应的判断、分析和推理，阅读速度每分钟 60 个单词以上。

### 主要内容

本课程内容涵盖当今英语报纸、杂志、网站和学术刊物中有代表性的经济、商务相关的文章。

### 教学要求

本课程要注重培养学生熟练掌握有效地阅读商业文章所需要的技巧、策略，熟悉商务英语专业词汇；要注意引导学生在阅读时获取的信息不超过练习的要求，以保证阅读的效率；教学过程中要注重对一些常用专业词汇的用法进行讲解，注重对阅读材料的通篇理解。在教学过程中，要重视本专业领域新文化、新理念、新要求的发展趋势，贴近企业、贴近生活。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力，使其成为商务英语类应用型人才，以满足人才市场的巨大需求。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (5)《商务英语视听说》

课程代码：Z2735011

课程性质：必修

开设时间：第 3、4 学期

考核方式：考试

总学时：136 学时（理论 68 学时，实践 68 学时）

学分：8 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定，具备文化自信和良好的礼仪修养和心理素质；注重培养学生的国际商务沟通能力和团队合作精神。

知识目标：了解商务活动的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握商务活动各环节中的常用短语、专业术语以及地道的英语表达句式。

能力目标：能够在商务接待中做到得体大方地进行口头交流，并与有意向的客户进行有效沟通。

### 主要内容



本门课程主要通过对商务活动中商务接待、工厂参观、公司介绍、产品推介、商品交易等视、听、说训练，掌握相关的常用短语、术语和英语句式。

### 教学要求

注重语言形式和语言功能，让学生在理解与传递语言意义的前提下，掌握语言焦点，熟悉语言规律，鉴别语言形式。强调“听”与“说”的结合呼应，先“听”后“说”，相辅相成。依据任务式教学理论，将语言的基本理论转化为具有实践意义的教学任务，通过设置真实任务场景，明确任务目标，提供语言输入材料，并辅以丰富的练习与活动，为学习者创造理解语言和大量运用语言的机会，促使外语学习沿着主动和积极探索的方向发展，将课堂所学与商务场景紧密联系，突出语言学习的交际效用。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (6)《商务英语翻译》

课程代码：Z2735012

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考试

总学时：68 学时（理论 48 学时，实践 20 学时）

学分：4 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神；具备质量意识、效率意识，工匠精神。

知识目标：了解翻译的基本概念，熟悉翻译的基础知识，掌握基本技巧和各种商务资料的语言特征。

能力目标：能够对译文进行评判；能够对各种商务资料进行英汉互译。

### 主要内容

本课程主要包括翻译和商务英语翻译的定义、过程、方法、标准、原则等基础知识和词义的选择、转译、增减译、正反译等常见的翻译技巧以及长句的常用处理方式；商标商号、商务名片、公共标识语、产品说明书、公司简介等商务宣传资料和商务信函、商务合同等商务文书的语言特点及翻译原则。

### 教学要求

坚持以高职教育培养目标为依据，遵循“理论联系实际”和“应知、应会”的原则，以培养锻炼职业技能为重点，注重培养学生的翻译理论灵活运用能力和翻译实践能力；把实践和创新素质的培养贯穿于教学中，采用翻译任务独立完成等方式，



注重发展学生独立思维，培养学生在翻译过程中分析、解决实际问题的能力；在课堂教学组织中，应该从传统的“以教师为中心”转变为“以学生为中心”，充分发挥学生的自主性，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，激发学生的学习主动性，引导学生参与课堂教学，发挥学生在学习过程中的主体作用；改革先理论讲解后实践训练的教学模式，积极探索采用先实践操作后理论分析、边实践操作边理论讲解等模式组织教学，通过操练加深学生对理论的理解和掌握；积极采用大数据、人工智能、虚拟现实现代化教学手段，合理使用多媒体教学课件，增强教学效果；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### 3. 综合实训课程描述

#### (1) 《第二课堂社会实践活动》

包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记 2 学分，由学校团委负责认证。

#### 课程目标

素质目标：通过社会实践活动，为学生树立起创新创业和服务社会的正确意识，把良好的职业习惯与个人学习发展、社会发展相结合，培养正确的价值观。

知识目标：了解校园文化活动、各类竞赛活动，掌握创新创业、服务社会相关的法律法规和校纪校规，熟悉劳动精神与以及工匠精神的含义。

能力目标：具备日常社会实践、劳动实践、创新创业实践和一定的校园文化活动、技能竞赛的能力，掌握服务社会的基本规范，具备从事志愿者服务的能力。

#### 主要内容

本课程包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，通过实践活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。

#### 教学要求

本课程为丰富大学生暑假生活，提高自身素质，积累社会经验而开设的一门综合实训课程；其教学场地可以是校园也可以是社会；教学方法是实践活动，考核评价以过程评价为主。

#### (2) 《英语语言实训》

课程代码：ZS273501

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查



总学时：30 学时（理论 0 学时，实践 30 学时）

学 分：1 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定, 具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：能掌握基本的语音理论，了解发音原理，能说出发各个音素时发音器官的活动情况。

能力目标：能在语流中清楚准确、流畅自然地发出各个音素，并能辨别正常语速的英语各个音素。

### 主要内容

英语发音知识的简单介绍，听辨，模仿练习。根据真实商务环境进行英语对话，包含建立业务关系、商务谈判等环节。在对话过程中，对学生语音语调及专业知识的运用进行考察。

### 教学要求

本课程的教学强调其实践性，通过大量的模仿练习纠正及改善学生的发音。多采用任务型教学法、观摩教学法、模仿教学法、角色扮演法及实训作业法。通过操练加深学生对理论的理解和掌握；积极采用现代化教学手段，合理使用多媒体教学课件，增强教学效果；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (3) 《岗位见习》

课程代码：ZS273502

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总学时：30 学时（理论 0 学时，实践 30 学时）

学 分：1 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定, 具有良好的人文素养、职业道德和创新意识; 具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解专业的实践环节，熟悉外贸公司及会展公司实际工作流程，掌握各岗位的主要职责。

能力目标：能够将所学的专业知识灵活运用到工作实际中，与团队协作，较



好完成实训任务。

### 主要内容

本门课程主要包括：指导学生分组建立虚拟公司，与小组成员协作，准备公司以及产品相关的宣传资料，明确岗位职责，完成展会与产品推介的相关工作任务

### 教学要求

指导老师提前了解见习单位情况和学生见习要求，会同见习单位有关人员根据实际情况制定详细的见习安排，并做好见习相关准备；按见习大纲和见习安排的要求，安排、落实各项见习工作，与见习单位配合及时解决见习中的问题；在见习中对学生要加强指导，严格要求，组织好各种教学和参观活动，积极引导深入实际，检查督促学生完成各项见习任务。本课程考核方法：见习报告占 70%，学校考核占 30%。

#### （4）《商务英语专业技能综合实训》

课程代码：ZS273503

课程性质：必修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：60 学时（理论 0 学时，实践 60 学时）

学 分：2 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、效率意识，工匠精神和创新思维，具备独立分析问题的能力和团队协作精神。

知识目标：熟悉贸易流程，熟练掌握外贸交易过程中英语听、说、读、写、译的技能技巧，掌握外贸交易过程中使用的专业术语和单证缮制的规范；掌握商务谈判的基本技巧和方法。

能力目标：能够将英语技能与商务知识相结合，处理外贸交易过程中的实际问题，与客户进行有效沟通或达成交易。

### 主要内容

本门课程包括专业基本技能、岗位核心技能和跨岗位综合技能三个方面，分为四大模块：英语语言应用、商务英语谈判、外贸单证缮制、会展英语应用。

### 教学要求

商务综合技能实训是模拟商务环境进行项目型技能培训的课程，因此，它对培训的环境和仪器、设备等硬件条件提出了很高的要求。教学培训内容能否顺利开展在很大程度上取决于相关设施的配置。基本配置：联网电脑、电话、传真机、复印





机、打印机等。

### (5) 《毕业设计》

课程代码：ZS273505

课程性质：必修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：60 学时（理论 0 学时，实践 60 学时）

学 分：2 学分

#### 课程目标

素质目标：理想信念坚定, 具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神；具备吃苦耐劳的品质；具备爱岗敬业的品质；具备较强的创新意识；具有较强的服务意识；具有较强的职业道德意识。

知识目标：了解毕业设计基本原则；熟悉毕业设计流程；掌握毕业设计基本技巧。

能力目标：具有较强的语言沟通与文字表达能力，能进行毕业设计选题，毕业设计工作任务的安排，毕业设计标准解读，毕业设计指导与修改完善。能进行数据资料收集、整理与分析，能独立完成毕业设计方案，能开展市场调研，能完成企业策划活动的相关任务，能根据实际情况进行产品的市场营销推广。

#### 主要内容

课程内容主要由 16 个部分组成，内容分别为成立毕业设计专项工作小组、制定毕业设计指导计划、制定毕业设计课程选题范围、确定选题和下达毕业设计任务书、学生完成毕业设计执行方案、学生收集相关资料、完成毕业设计初稿、修改稿、定稿、答辩、成绩评定等。

#### 教学要求

学生选题必须结合企业实践，且须通过指导老师批准。严禁抄袭毕业设计方案，要求方案设计合理，依据可靠，具有一定的社会价值、市场价值或商业价值。毕业设计指导老师要求中级职称以上教师、双师型教师。课程依托爱数云空间，在学生、教师、专业的空间设置毕业设计专栏，发布任务书、执行方案、毕业设计，公布典型的毕业设计案例，方便学生的课外学习、思考以及指导老师的个性化指导。

本课程考核评定方法如下：根据作品和现场答辩进行综合评分，作品综合评价占总成绩的 70%，现场答辩占总成绩的 30%。

### (6) 《岗位实习》

课程代码：G3000100

课程性质：必修



开设时间：第 5、6 学期                      考核方式：考查

总 学 时：576 学时（理论 0 学时，实践 576 学时）

学 分：24 学分

### 课程目标

素质目标：理想信念坚定, 具备良好的人文素养, 具备质量意识、效率意识, 工匠精神和创新思维, 具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解与专业相关的岗位具体职责, 熟悉各岗位要求, 掌握各岗位的主要职责。

能力目标：能够将所学的专业知识灵活运用到实际工作中, 与团队协作, 较好完成实习任务。

### 主要内容

本课程主要包括：公司入职, 明确岗位职责, 与团队协作, 完成实习任务。

### 教学要求

学生岗位实习的单位必须是具有相应的合格资质, 不从事违法经营, 有较好地社会声誉。担任岗位实习的指导老师应积极、耐心地指导学生, 使学生尽快熟悉岗位, 较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识和实际操作技能, 为毕业后走向工作岗位打下坚实的基础。本课程考核评定方法如下：岗位实习报告考核占 70%, 学校考核占 30%。

## 4. 专业选修课程描述

专业课程的选修课包括：《跨文化商务交际》、《国际商法》、《国际货运代理》、《会展英语》、《跨境电商网络营销》、《日语》、《国际市场营销》、《商务模拟工作坊》、《亚马逊跨境电商运营》等任选 5 门。

### (1) 《跨文化商务交际》

课程代码：ZX273504                      课程性质：选修

开设时间：第 5 学期                      考核方式：考查

总 学 时：36 学时（理论 24 学时，实践 12 学时）

学 分：2 学分

### 课程目标

素质目标：运用跨文化交际学的理论, 揭示中国人民与其他国家人民的价值观念主流的差异; 重点分析中国人民和其他国家人民在行为方式、交际方式上的不同



之处以及反映在跨国交流中种种矛盾与冲突；使学生学会用文化的眼光和语言更好地认识自己、理解他人的文化、尊重他人的习俗。

**知识目标：**本课程主要通过对在不同文化背景下各种常见商务活动的操作以及英语语言的应用进行分析，如在不同文化背景下如何建立商务关系、商务接待、时间观念、管理人员与职员的关系，以及对不同文化背景下的国际商人等进行案例分析和讨论帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，促进学生对英美文化有较为深入的了解，对中西文化之间的差异有敏锐的感知力。

**能力目标：**通过本课程的学习，学生应能够认识语言、文化和交际三者之间的关系；对各类交际形式有所认识；对对象国文化有更进一步的了解，更有效地进行交流；预料和避免由于不同的文化期望而产生的误解；解释手势和其他形式的体态语；讨论有关文化适应和相容的问题。在跨文化沟通理论的指导下，通过案例学习培养学生的跨文化交际能力，并能将英语运用于不同的商务操作中，从而提高学生的语言实际运用能力。

### 主要内容

本门课程主要包括文化、交际以及跨文化交际基本概念、文化与言语交际、文化与非言语交际、文化与价值观、文化休克、社会习俗与商务礼仪、跨文化商务谈判、跨文化商务管理、学术拓展等内容。

### 教学要求

本课程的课堂教学采取课堂讲座和讨论相结合的方式，即有条件地进行启发式教学，避免填鸭式教学，培养学生分析问题和解决问题的能力，调动学生在课堂参与实践的积极性，同时经常组织课堂讨论，提高学生实际应用语言的能力。具体的做法是：教师借助幻灯片、讲义和视听材料等系统地向学生介绍有关理论、文化知识和语言知识等，使学生能够比较全面深刻地了解和领会教学内容。在每个专题结束之后，教师安排一定的时间让学生结合现实情况及自身的经历对学过的书本知识进行讨论，邀请部分学生将他们的体会和观点介绍给课堂上的其他同学，加深学生对理论在现实生活中的应用的理解，同时找出理论和实际之间的差距及其原因，切实提高学生的商务跨文化交际能力。**教学方法：**案例教学法、互动教学法、线上线下混合式教学。

### (2)《国际商法》

课程代码：ZX273501

课程性质：选修

开设时间：第5学期

考核方式：考查



总学时：36学时（理论24学时，实践12学时）

学分：2学分

### 课程目标

素质目标：培养学生关注国际商事立法的动态意识、掌握国际商事法律的基本原理与基本知识和提高参与实践活动实际分析问题能力。

知识目标：使学生懂得国际商法的基本理论，掌握国际商法的主要精神和基本内容，能够初步运用国际商法原理和法律规定分析和解决国际商事领域的实际问题。

能力目标：在新兴国际视野下能有效融合法学与商科知识、基本了解国际间商事交易活动过程中产生的权利义务关系，对公司法、合伙法、合同法、金融法、票据法、国际贸易法、外商投资法、商事仲裁法等法学科目的基本原理与基本知识能有效运用。

### 主要内容

本课程主要包括商事组织法、代理法、合同法、国际货物买卖法、产品责任法、国际结算法及国际商事争议的解决等内容。

### 教学要求

本课程注重国际商法的基本理论和基础知识基本技能的学习和训练，突出重点和难点，理论联系实际。要求采用多媒体设备进行授课，以比较性讲授方法为主，学生自学为辅，同时结合有关案例予以融会贯通。本课程主要采用过程性考查的考核评价方式，考核评价内容包括课堂考勤、课堂小组研讨表现情况等。教师主要通过到课率、作业记录、课堂参与度等情况对学生进行评价。

### （3）《国际货运代理》

课程代码：ZX273506

课程性质：选修

开设时间：第5学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论24学时，实践12学时）

学分：2学分

### 课程目标

素质目标：提升学生诚实正直、专业信心等方面的基本品质素质。提升学生言谈举止、心态、让人喜欢、赢得尊重等交往素质。提升学生职业定位、个人规划、挫折承受力等专业必备素质。提升学生专业自信心、持之以恒、积极进取、自强不息的精神素质。提升学生洞察力、应变思维、创造性意识、影响他人等的能力素质。

**知识目标：**通过本课程的学习，使学生了解国际货运代理人的职责范围和服务对象；明确国际货运代理公司内部岗位的职责分工；了解海运、陆运、空运及多式联运等各种运输方式的基本特点及实务运作；熟悉海陆空运等重要单证的制作要领；了解国际物流的运作流程及货物的仓储与养护；熟知世界贸易主要航线、港口所处的位置、转运以及内陆集散地；了解不同地区的港口习惯和海关程序；熟悉有关国际货运及货运代理的国际公约、惯例和法律法规。

**能力目标：**通过本课程的学习，使学生熟悉国际货运代理的有关理论；能掌握货运代理法律知识及货代营销技巧；能掌握海运的货运程序和提单的职能；能掌握空运货物的进出口流程；能掌握国际货代流程中的陆运操作技能；能掌握集装箱及多式联运操作流程。

### 主要内容

本课程是一门专门研究国际货运安排合理化的学科，具有很强的实践性，主要内容为国际货运代理单证的准备与管理，货代作业实施与管理，国际货代核算杂费、滞箱费计算，货代全流程所有的核算，货代成本核算，风险和效益核算等，包含以上费用的交纳和统计。

### 教学要求

由于国际货运代理课程具有很强的抽象性，许多知识需要学生增强感性认知。为了提高这方面的教学效果，需要授课教师根据教学内容创新设计丰富多彩的教学模式。学生最不容易掌握的一些物流作业场所和设备知识，可以通过企业实际业务网络视频和实物模型来进行。对于像单证流转等联系复杂的技能训练，则可采用以工作任务为导向的教学模式，即设定一个教学任务，模仿企业真实数据，让学生自己动手处理，也可以通过企业某票业务的单证来进行教学，增加学生的感性认识。而对于货运代理中参与人的法律地位、货运事故纠纷处理这些内容教学，则可以采取案例教学法，以案例分析模式激发学生的学习。

#### (4) 《会展英语》

课程代码：ZX273507

课程性质：选修

开设时间：第5学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论24学时，实践12学时）

学分：2学分

### 课程目标

**素质目标：**理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、



效率意识，工匠精神和创新思维，具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解办展、参展的基本流程，熟悉接待礼仪及沟通技巧，掌握办展、申请展位及参展、客户接待等相关的英语表达。

能力目标：能够在国际展会各个进程中，发挥英语语言优势，与主办方、客户进行有效沟通，促进展会顺利展开。

### 主要内容

本课程涵盖展览与会议两大部分。主要包括展会准备、展会推广与询展、展位销售与申请、展位设计与搭建、展会服务与接待、撤展与后续跟进等工作流程相关的常用英语口语表达及相关术语。

### 教学要求

要充分考虑教学对象和教学课程的特点，按需施教，学了就做，做了就会，会了能用，有实感，见实效，不断地增强学生学习信心和兴趣。教学上可以这样安排：  
（1）开始要少讲，使学生容易接受。（2）安排简单练习，增加问题印象。（3）重点地讲，根据突破难点、加强重点的需要，认真创设问题情景，精心设计好引言、课堂提问和板书提纲，锤炼教学语言。（4）讨论或练习，进行验证性巩固。（5）加强辅导，解决学生遇到的各种问题。（6）综合训练，教师多点拨，学生多尝试。（7）进行归纳总结，上升到理论或规律认识。教师要有对学生进行学习方法的强烈意识，讲授、辅导、讨论、训练和归纳总结紧密结合，激发学生主动学习意识，培养学生自学能力。

### （5）《跨境电商网络营销》

课程代码：ZX273502

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 24 学时，实践 12 学时）

学 分：2 学分

### 课程目标

素质目标：具备良好的学习习惯和自主学习能力，踏实肯干和吃苦耐劳的工作作风；具备良好的沟通能力和团队协作精神，具有创新思维和国际化视野思维，为走上跨境电商工作岗位和跨境电商创新创业打下坚实的基础。

知识目标：了解跨境电商概念，B2B/B2C/C2C 定义及跨境电商发展趋势，熟悉跨境电商 B2B/B2C/C2C 操作平台类型，掌握跨境电商平台店铺注册操作、产品发布规则、跨境选品、详情页面编辑、营销推广、客户服务管理以及跨境电商英语基础等。



能力目标：能够利用实训平台开通跨境电商店铺账号，完成注册，进行店铺运营，对产品进行选品、推广和产品的信息化工作，合理设置跨境电商产品价格、完成产品刊登和发布，维护老客户，开发新客户。

### 主要内容

包括跨境店铺注册操作、平台规则解读、跨境选品、跨境产品定价、跨境产品刊登与发布操作、跨境店铺优化与推广操作、客户管理等业务操作和跨境电商英语基础等知识。

### 教学要求

本课程属于新兴课程，立足于实际能力培养，在课程内容选择上作了大胆尝试，应用现实的电子商务平台开展教学，并鼓励学生进行创业。课程以学生为中心，工作过程为线索，工作任务为载体，组织课程内容和课程教学，以真实跨境电商业务的形式导出，以激发学习兴趣，明确学习方向，便于教学中的启发、引导。让学生在完成各项目具体工作任务的过程中来构建相关理论知识和各项职业技能，发展职业技能。

#### (6) 《日语》

课程代码：ZX273505

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 24 学时，实践 12 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素质目标：通过本教材的学习，能够帮助学生养成良好的语言学习习惯，掌握日语的学习方法，熟悉日本文化礼仪；培养学生具有创新意识，创新精神和良好的职业素质；激发学生自主学习的兴趣逐步提高学生的日语能力；培养独立探究能力和团结协作精神，为其毕业走上合适的工作岗位打下坚实的基础。

知识目标：认知 1000 左右的日语单词和短语，掌握日语常用词汇、句型及常用语法，并能够用于日常生活会话中。通过本课程的教学，创造尽可能多的机会让学生得到听、说、读、写的训练，学生具有较扎实的日语语言基础知识，可以进行日常的对话交流。对日本的国情、风俗和文化有基本的了解。

能力目标：通过学习，使学生能掌握一定量的可以通过日语能力水平考试五级的词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法，进行一定的日语听、说、读、写的训练，使学生能听懂日常较简单、语速较慢的日语对话，能用日语进行一般的课堂交



际和日常的语言文字交流。

### 主要内容

“话题”给出了生活、学校、自然和社会四个领域的基本话题及其内容提示。“交际用语”包括表1和表2，表1列出“寒暄”、“介绍”、“感谢”、“道歉”、“用餐”、“购物”、“拜访”等基本场景；表2则列出“会话策略”、“获取信息”、“提出要求”、“情感态度”等基本语言功能。语音项目包含“假名与罗马字”、“发音”、“节拍”、“元音的清化”、“声调”和“语调”六个部分。词汇项目由词汇表、词汇附表和日语汉字表组成。词汇表收录了日语基础词汇中词频高、派生能力强、有时代特征、适于中学生的常用词约800个，与“话题”和“交际用语”相关联，与“语音”和“语法”相配合；词汇附表集中列出了有规律的系列词语，包括“こそあど”系列、人称代词、表示时间的词及数量词；日语汉字表列出了词汇表涉及的日语常用汉字及其音读和训读，以便与汉语汉字加以区分。语法项目包括词类、活用、句子分类和语法细目四个部分，简洁、概要地排列出初中生必须掌握的基本语法。

### 教学要求

日语课程要面向全体学生。日语教学要以学生的实践活动为主，使学生通过直接参与运用日语开展交际性活动等来发展他们的综合语言运用能力。日语教学既要符合学生学习日语的规律，又要考虑不同学生的不同需求，使教学方法科学化、多样化，在实现课程标准规定的各项目标的过程中使学生得到全面发展。日语课程的最终目标是培养学生的综合语言运用能力。因此，日语教学应主要围绕话题完成交际性任务等学习活动来展开。教学设计要重视话题的引导作用，使学生充分发挥想像力和创造力，通过思考、调查、讨论、交流和合作等方式，发展综合语言运用能力。语言知识的教学和语言技能的培养不是孤立的教学行为，应尽可能多地融入到活动教学之中，共同构成有机的整体。

#### (7)《国际市场营销》

课程代码：ZX273510

课程性质：选修

开设时间：第5学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论24学时，实践12学时）

学分：2学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生具备可持续发展的学习与适应能力；具备良好的职业素养





(职业道德、职业习惯、职业素质)；具备较强的专业技能；具备良好的沟通、协调能力；具备良好的团队协作意识；具备吃苦耐劳的意志品质；具备创新精神。

**知识目标：**通过本课程的学习，使学生正确认知课程性质、任务及研究对象，全面了解国际营销课程体系、结构，整体认知营销。理解各种国际营销理念。熟悉产品所面临的宏观环境、微观环境。

**能力目标：**通过本课程的学习，使学生能分析指定产品所面临的宏观环境、微观环境；能分析指定产品的竞争状况和目标消费者的购买行为特征；能针对不同的产品生命周期调整产品策略；能运用市场营销的调研手段，进行调查问卷设计，组织实地调研并分析结果，撰写调研报告。

### 主要内容

本课程以互联网时代的国际市场竞争为背景，以国际市场营销环境、市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策略、价格策略、促销策略、分销策略及营销过程运营等营销要素为主要内容，着重学习国际市场营销的战略和策略及提高营销效率的办法。

### 教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。引导学生从实际出发，实事求是，树立把消费者需求放在第一位的营销理念，兼顾经济效益和社会效益，实现知行合一。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

### (8)《商务模拟工作坊》

课程代码：ZX273508

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 24 学时，实践 12 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

**素质目标：**具备良好的沟通合作以及跨文化交际能力；具备良好的解决实际工作问题的能力；具有创新思维和国际化的视野思维。

**知识目标：**了解员工招聘，会议洽谈，产品销售与客户服务，市场推广，商务



接待，财务管理等六个与跨境商务息息相关的内容。并在模拟商务背景下，学习相关业务的具体操作，培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力、沟通与合作的跨文化交际能力以及解决实际工作问题的操作能力。

能力目标：能够在模拟商务背景下，熟练运用英语语言技能与跨境商务知识，解决工招聘，会议洽谈，产品销售与客户服务，市场推广，商务接待，财务管理等方面出现的实际工作问题。

### 主要内容

本课程将组建模拟公司为实训背景，以商务机构主要职能部门的核心工作为参考依据，设立了员工招聘、会议与洽谈、产品销售与服务、市场推广、商务接待、财务管理等六个实训单元。每个单元围绕实际商务工作流程建立“任务环”，实行“工作坊”概念下的系统化教学。

### 教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

### (9)《亚马逊跨境电商运营》

课程代码：ZX273503

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：36 学时（理论 24 学时，实践 12 学时）

学分：2 学分

### 课程目标

素质目标：形成跨境电商运营的基本职业道德，热爱外贸工作，虚心学习，勤奋工作，遵守行业法律、法规。愿意维护企业的形象，在客户面前不卑不亢；具有团队精神，能够与周围的同事和谐相处；增强学生的中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，立志肩负起民族复兴的时代重任。

知识目标：通过本课程的学习，学生可以了解亚马逊第三方卖家平台的申请和后台基本工作内容，通过亚马逊平台体验跨境电子商务生态圈的基本模块以及各模块的基础内容，掌握账号管理、选品与发布、营销推广、数据分析、订单与物流管



理。

能力目标：培养学生的实践应用能力，从而帮助学生提高用第三方平台开展跨境电子商务交易的实际运营与管理能力；掌握熟练设计跨境物流方案、合理选择跨境物流方式；实现及时处理订单、提升客户体验感和满意度；实现及时处理争议订单，维护老客户、开发新客户。

### 主要内容

亚马逊和其他第三方电子商务平台认知，亚马逊平台注册申请流程以及后台操作基础，亚马逊选品的逻辑，产品优化和数据分析，亚马逊广告推广，亚马逊 FBA，客服和售后管理及亚马逊运营理念。

### 教学要求

对亚马逊平台有基本的了解和认识，了解 FBA、Prime 会员的概念，认知知名跨境电商平台平台，熟悉亚马逊平台的优势和运营特点。对注册亚马逊卖家账号的方式和基本途径有所了解，熟悉注册流程。熟悉亚马逊平台构成，掌握自然搜索页面和产品页面的重要元素，熟悉消费者在亚马逊选购商品的途径，了解平台的评价体系、了解评价对于店铺运营的重要性和店铺业绩的影响，能够辨析 Feedback 和 Riveiw 的区别和各自的管理维护，能针对差评制定合理的应对策略。对亚马逊订单处理有最基本的了解和认识，掌握应对特殊订单问题的方法，熟悉邮件回复的技巧，了解亚马逊 FBA 的优势和使用。

## 七、学时安排

### （一）教学活动周进程安排表

表 5 教学活动周进程安排表

单位：周

分类 学期	理实一体 教学	实践 实训	入学教育 与军训	岗位实习	考试	机动	合计
第一学期	16		2		1	1	20
第二学期	18				1	1	20
第三学期	17	1			1	1	20
第四学期	17	1			1	1	20
第五学期	9	4		5	1	1	20
第六学期				19		1	20
总计	77	6	2	24	5	6	120



(二) 综合实训安排表

表 6 综合实训安排表

单位：周

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
1	入学教育与军训	2	2						
2	英语语言实训	1			1				
3	岗位见习	1				1			
4	商务英语专业技能综合实训	2					2		
5	毕业设计	2					2		
6	岗位实习	24					5	19	
总计		32	2		1	1	9	19	

(三) 课程模块结构表

表 7 课程模块结构表

课程类别		课程门数	学分结构		学时结构				
			学分	占总学分比例	学时数			占总学时比例	
					合计	理论	实践	理论	实践
必修课程	公共基础课程	16	44	28.8%	800	440	360	15.4%	12.6%
	专业课程	18	92	60.1%	1762	654	1108	22.8%	38.6%
	小计	34	136	88.9%	2562	1094	1468	38.2%	51.2%
选修课程	公共基础课程	4	7	4.6%	124	94	30	3.3%	1.0%
	专业课程	5	10	6.5%	180	120	60	4.2%	2.1%
	小计	9	17	11.1%	304	214	90	7.5%	3.1%
合计		43	153	100%	2866	1308	1558	45.7%	54.3%

备注：①总学时数 2866，其中实践学时数 1558，占总学时比例为 54.3%。②公共基础课程学时数 924，占总学时比例为 32.2%。③选修课程学时数 304，占总学时比例为 10.6%。



(四) 考证安排

表 8 考证安排一览表

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	全国商务英语翻译资格证 (ETTBL)	5	商务英语翻译	3
			商务英语视听说	3-4
2	剑桥商务英语 (BEC)	4	商务英语	3-4
3	实用英语交际职业技能等级证书 (VETS)	4	商务英语、商务英语视听说	3-4
			大学英语	1-2

## 八、教学进程总体安排

表 9 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	计划学时数			课程性质	考核方式	课程类型	各学期周学时分配						备注		
					总学时	理论学时	实践学时				一	二	三	四	五	六			
											20w	20w	20w	20w	20w	20w			
公共基础课程	思政课程	1	思想道德与法治	G1000001	3	48	40	8	必修	考试	B	4							
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	G1000002	4	64	54	10	必修	考试	B		4						
		3	形势与政策	G1000003	1	16	16	0	必修	考查	A	2*2	2*2	2*1	2*1	2*1	2*1	每学期开设1-2次形势政策讲座	
	公共基础必修课程	公共素质课程	1	大学语文	G2000006	2	32	24	8	必修	考查	B	2						
			2	大学英语（1）	G2000016	4	64	48	16	必修	考试	B	4						
				大学英语（2）		4	64	48	16	必修	考试	B		4					
			3	大学体育（1）	G2000018	1	18	2	16	必修	考查	B	1						
				大学体育（2）		2	36	4	32	必修	考查	B		2					
				大学体育（3）		2	36	4	32	必修	考查	B			2				
				大学体育（4）		1	18	2	16	必修	考查	B				1			
	4	信息技术	G2000031	4	64	32	32	必修	考查	B	4								

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	计划学时数			课程性质	考核方式	课程类型	各学期周学时分配						备注				
					总学时	理论学时	实践学时				一	二	三	四	五	六					
											20w	20w	20w	20w	20w	20w					
公共基础课程	公共基础必修课程	公共拓展课程	1	大学生职业发展与就业指导	G3000001	2	32	20	12	必修	考查	B	1					1	生涯规划部分第1学期开设，16课时；就业指导部分第5学期开设，16课时。		
			2	创业基础	G3000002	2	32	20	12	必修	考查	B		2							
			3	军事技能	G3000003	2	112	0	112	必修	考查	C	2W								第1.2周
			4	军事理论	G3000004	2	36	36	0	必修	考查	A	2								
			5	心理健康教育	G9931906	2	32	26	6	必修	考查	B	2								
			6	劳动教育（1）	G3000008	1	16	8	8	必修	考查	B	1								
				劳动教育（2）		1	16	8	8	必修	考查	B		1							
			7	大学美育	G3000009	2	32	24	8	必修	考查	B		2							
			8	大学生入学教育	G3000010	1	16	12	4	必修	考查	B	2w								讲座
			9	国家安全教育	G3000011	1	16	12	4	必修	考查	B	1								讲座
公共基础必修课程小计				44	800	440	360				22	15	2	1	1	0					

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	计划学时数			课程性质	考核方式	课程类型	各学期周学时分配						备注	
					总学时	理论学时	实践学时				一	二	三	四	五	六		
											20w	20w	20w	20w	20w	20w		
公共基础课程	公共基础选修课程	1	中国茶文化	GX000020	2	36	26	10	选修	考查	B			2			学生需在第二学期选2学分，第三学期选4学分，第四学期选1学分。	
		2	公共关系与礼仪	GX000001	2	36	26	10	选修	考查	B			2				
		3	地方文化	GX000007	2	36	26	10	选修	考查	B			2				
		4	生活中的法律指南	GX000024	2	36	26	10	选修	考查	B		2					
		5	演讲与口才	GX000002	2	36	26	10	选修	考查	B		2					
		6	高职学生岗位实习指导	G2000050	1	16	16	0	选修	考查	A				2			
	公共基础选修课程小计				7	124	94	30				0	2	4	2	0	0	
公共基础课程总学分、总学时、周学时				51	924	534	390				22	17	6	3	1	0		
专业课程	专业必修课程	1	商务英语（1）	Z2735001	4	68	48	20	必修	考试	B			4				
			商务英语（2）		4	68	48	20	必修	考试	B			4				
		2	基础英语视听说（1）	Z2735003	4	64	52	12	必修	考试	B	4						
			基础英语视听说（2）		4	64	52	12	必修	考试	B		4					
		3	英语语音	Z2735002	2	32	22	10	必修	考试	B	2						
		4	国际贸易概论与实务	Z2735004	4	64	32	32	必修	考试	B		4					
		5	英语写作	Z2735005	2	34	24	10	必修	考试	B			2				
		6	电子商务概论	Z2735006	4	68	48	20	必修	考试	B				4			
专业基础课程小计				28	462	326	136				6	8	6	8	0	0		



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	计划学时数			课程性质	考核方式	课程类型	各学期周学时分配						备注		
					总学时	理论学时	实践学时				一	二	三	四	五	六			
											20w	20w	20w	20w	20w	20w			
专业课程	专业必修课程	专业核心课程	1	外贸函电与操作	Z2735007	4	68	48	20	必修	考试	B			4				
			2	外贸单证实务	Z2735008	4	68	48	20	必修	考试	B				4			
			3	商务谈判技巧及应用	Z2735009	4	68	48	20	必修	考试	B				4			
			4	商务英语阅读（1）	Z2735010	4	68	34	34	必修	考试	B			4				
				商务英语阅读（2）		4	68	34	34	必修	考试	B				4			
			5	商务英语视听说（1）	Z2735011	4	68	34	34	必修	考试	B			4				
				商务英语视听说（2）		4	68	34	34	必修	考试	B				4			
	6	商务英语翻译	Z2735012	4	68	48	20	必修	考试	B			4						
	专业核心课程小计				32	544	328	216				0	0	16	16	0	0		
	综合实训课程	1	第二课堂社会实践活动		2	包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。													
		2	英语语言实训	ZS273501	1	30	0	30	必修	考查	C			1w					
		3	岗位见习	ZS273502	1	30	0	30	必修	考查	C				1w				
		4	商务英语专业技能综合实训	ZS273503	2	60	0	60	必修	考查	C						2w		
		5	毕业设计	ZS273505	2	60	0	60	必修	考查	C						2w		
		6	岗位实习	G3000100	24	576	0	576	必修	考查	C						5w	19w	周学时 24 节

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	计划学时数			课程性质	考核方式	课程类型	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时				一	二	三	四	五	六	
											20w	20w	20w	20w	20w	20w	
综合实训小计				32	756	0	756					1w	1w	9w	19w		
专业必修课程小计				92	1762	654	1108				6	8	22	24	0		
专业课程	专业选修课程	1	跨文化商务交际	ZX273504	2	36	24	12	选修	考查	B					4	学生需在第五学期选修10学分。
		2	国际商法	ZX273501	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		3	国际货运代理	ZX273506	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		4	会展英语	ZX273507	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		5	跨境电商网络营销	ZX273502	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		6	日语	ZX273505	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		7	国际市场营销	ZX273510	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		8	商务模拟工作坊	ZX273508	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		9	亚马逊跨境电商运营	ZX273503	2	36	24	12	选修	考查	B					4	
		专业选修课程小计				10	180	120	60				0	0	0	0	
专业课程总学分、总学时、周学时				102	1942	774	1168				6	8	22	24	20		
合计				153	2866	1308	1558				28	25	28	27	21		

注：

1. 每学期教学活动周为20周，其中机动1周，期末考试总结1周，新生1-3周为入学、军训及入学教育（安全教育）周。
2. 课程类型：A代表纯理论课、B代表（理论+实践）、C代表纯实践课。
3. 大学入学教育内容包含安全教育、禁毒教育和艾滋病教育等。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

商务英语专业师资队伍应涵盖专业课教师、实习指导教师和企业兼职教师，结构优良，师资力量雄厚。学生数与专业专任教师数比例 16:1，“双师型”教师占比 60%以上，具有高级专业技术职称（职务）或相关高级以上职业资格考试的教师占 40%以上，已形成合理的梯队结构。

表 10 师资队伍结构一览表

师资队伍结构		比例
专兼比	专任教师	72%
	兼职教师	28%
学历结构	硕士研究生及以上	89%
	本科	11%
职称结构	副教授及以上	26%
	讲师及助教	74%
年龄结构	35 岁以下	44%
	35 岁-44 岁	44%
	45 岁以上	12%
双师型教师		不低于 60%
学生数与专任教师数		16: 1

#### 2. 专业带头人

配备专业带头人 2 人，其中企业专业带头人 1 人。具有副高及以上职称（企业专业带头人具有中级及以上专业职称），能够较好地把握外贸行业、专业发展，了解行业企业对商务英语专业人才的需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师

具有英语类、国际贸易类相关专业本科及以上学历，有高校教师资格，有扎实的商务英语专业素养和实践能力，遵循高职教育规律组织实施教学，有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师

主要从相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的商务英语专业知识和丰富的实际工作经验。具有中级及以上专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导、毕业设计、学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，有互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求及建议

现有外语情景实训室、国际商务谈判实训室、会展中心、电子商务实训室等 4 个实训室，创新创业平台有跨境电子商务实训平台。商学院与多家外贸企业、跨境电商人才孵化企业合作，共享企业案例和教学资源，目前基本能满足专业课程的教学需求。

建议还需建设茶艺实训室 1 间，增加微格教室 2 间。实训实验室软件方面建议使用中教畅想电子商务综合实训与技能竞赛系统软件、阿里巴巴跨境贸易电子商务平台等实训教学软件。

表 11 校内实训、实验室配置一览表

序号	实验实训室名称	配置要求		主要功能	对应课程
		主要设备/仪器	人数/工位		
1	外语情景实训室	多媒体教学语音室 4X60 平米、主控台、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑 200 台（带网络）、学生桌椅 200 套等	40/40	英语语言基础训练、外贸函电制作训练、情景交流全程录音等	《英语语音》 《商务英语视听说》 《外贸函电与操作》 《外贸单证实务》
2	国际商务谈判实训室	实训室教室一个（60 平米）、主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、椭圆形会议桌 1 张。	40/40	外事模拟训练、商务礼仪及谈判训练等	《商务谈判技巧及应用》 《跨文化商务交际》
3	会展中心	实训室教室一个（60 平米）、广告牌数个、画板数个。	50/50	模拟组织筹备、筹办、布置国内外会展活动	《会展英语》

序号	实验实训室名称	配置要求		主要功能	对应课程
		主要设备/仪器	人数/工位		
4	电子商务实训室	实训室教室一个（60平方米）、20张办公桌椅、电脑50台（带网络）、打印机10台、复印机3台。	40/40	跨境电子商务平台操作	《亚马逊跨境电商运营》 《跨境电商网络营销》 《商务模拟工作坊》

### 3. 校外实训、实习基地

表 11 校外实训、实习基地一览表

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
1	东莞市海嘉投资管理有限公司	符合校企合作协议中的基本条件与要求	跨境电子商务技能和行业英语的实训	100人
2	湖南中榜集团	符合外贸交易实训的基本条件与要求	跨境电子商务技能和外贸交易的实训	40人
3	深圳惠斯楠企业管理有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	跨境电子商务技能和外贸交易的实训	40人
4	阳朔语言实训基地	符合语言实训的基本条件与要求	英语口语实训	100人
5	广州枢始贸易有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	跨境电子商务技能和外贸交易的实训	30人
6	东莞市东冠高分子材料有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	外贸交易实训	20人
7	东莞市纳百川电子科技有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	外贸交易实训	20人
8	东莞市拓普斯运动用品有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	外贸交易实训	20人
9	广东省维隆卡电子饰品有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	外贸交易实训	20人
10	义乌市承浩日用品有限公司	符合外贸交易实训的基本条件与要求	外贸交易实训	20人

### （三）教学资源

#### 1. 教材的选用与开发

按照国家规定选用优质教材，体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，教育部“十三五”/“十四五”规划教材，如果没有教育部“十三五”/“十四五”规划教材，商务英语专业将从高等教育出版社，外语研究出版社、东北师范大学出版社、广西师范大学出版社等正规出版社中臻选教材，选用程序规范公开，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作需要的图书文献，方便师生查询、借阅；建设、配等备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。

#### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

实现理论实践一体教学，将专业课程与生产实习、毕业实习等实践教学环节重新分解、整合，合理设计实践教学体系。在专业课程中开设实训项目，推行“做、学、教”并举、核心实例贯穿和企业真实项目驱动等教学方法。专任教师依据专业培养目标与课程标准，结合班级学生现有水平与能力，充分利用现有教学资源，采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式等多种教学方法，以达成指导和培养学生自主学习能力和掌握课程核心知识点的教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新讲授法、交际法、启发式等传统的教学方法和策略，采用以学生为主体，以项目任务为主线、分小组协同合作，老师指导与学生独立思考相结合等方法，坚持学中做、做中学。

### （五）学习评价

1. 评价原则。采取多元评价方式，过程性评价与终结性评价相结合，考核内容与职业岗位要求相结合，知识能力与职业素质评价相结合。改革评价模式，把线上、线下评价结合起来，加强过程评价，使线上、线下评价促进混合式教学开展，促进学生

2. 评价方式。包括平时考核、实践考核、理论考核等形式，根据教学和学生实际制定考核办法，不同的学习内容，考核方式、计分方法可不同。

(1) 平时考核：考核内容包括课堂纪律、上课态度及作业完成情况、资源库学习情况等。

(2) 实践考核：主要考核基本技能，如课程技能考试、岗位操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等。

(3) 理论考核：根据课程标准进行考核，采用口试、笔试（开、闭卷）等形式进行。

(4) 学分制考核：完成人才培养方案规定的课程学习，达到学时、学习效果即可获得相应学分。

## **(六) 质量管理**

### **1. 校内教学质量**

(1) 质量保障组织机构：

领导机构：校长、专业建设委员会

管理机构：督导室

工作机构：教务处、二级学院

(2) 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，形成“8字螺旋”，小螺旋分析预警，实时调控改进，大螺旋质量提升。查找不足与完善提高，完善内部质量保证体系、提升教育教学管理信息化水平，达成人才培养目标。

(3) 完善教学管理机制，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

(4) 定期评估、分析毕业生就业情况、社会满意度，形成质量报告，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### **2. 校外教学质量**

校外学习主要是实训、见习、实习。校外学习期间，实行校外单位与学校双重管理，以校外单位管理为主，学生必须遵守校外单位、学校的制度。校外单位根据专业实习大纲，安排学生实训、实习。对重大问题，学校及时与校外单位取得联系，必要时到校外单位现场解决问题。学校每年度对校外学习情况进行1~2次检查，了解学生的表现和校外单位带教情况，妥善解决一些实际性问题。

## **十、毕业要求**

1. 修完规定的所有课程（含实践教学环节），成绩合格，修满 153 学分。
2. 思想品德考核合格。
3. 专业技能考核合格。
4. 毕业设计考核合格。
5. 原则上取得一个或以上与专业相关的职业资格证书或职业技能等级证书。
6. 无未取消的纪律处分。符合学院其他制度规定的毕业要求。

#### 十一、附录

1. 永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表。
2. 教学进程（安排）变更审批表。
3. 人才培养方案论证书。



附录 1

十一、人才培养方案审定意见

永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表

专业名称	商务英语	专业代码	570201
培养对象	高中阶段教育毕业生或同等学力者	修业年限	三年
所在学院	商学院	制/修订时间	2021年
总课程数	43	总课时数	2866
理论与实践课时比例	45.7%: 54.3%	毕业学分	153
参与制（修）订人员签名	万青 张运 羊文明 杨斌 邓晓东 邹加更 陈旭 2021年12月28日		
专业负责人或教研室审批	该人才培养方案切合实际，符合国家有关文件精神，同意 2021级实施。 签字（章）万青 2021年12月28日		
二级学院审批	同意 签字（章）  2021年12月28日		
教务处审批	同意二级学院审批意见 签字（章）  2021年12月31日		
学术委员会审批	同意 签字（章）  2021年12月31日		
学校党委审批	同意 签字（章）  2021年12月31日		

附录 2






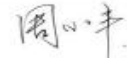
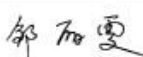

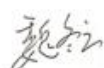
教学进程（安排）变更审批表

申请部门		主讲教师		授课班级	
原教学进程（安排）情况：					
调整原因及调整情况：					
年 月 日					
教研室意见：					
年 月 日					
二级学院意见：					
年 月 日					
教务处意见：					
年 月 日					

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交二级学院，经二级学院和教务处同时批准后方可执行。

附录 3

永州职业技术学院  
2021 级商务英语专业人才培养方案论证书

论证专家				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	魏冬云	教授	永州职业技术学院	
2	唐涛	副教授	永州职业技术学院	
3	唐海燕	副教授	永州职业技术学院	
4	范小燕	副教授	永州职业技术学院	
5	谢春香	总经理助理	湖南凯盛鞋业有限公司	
6	周小丰	行政部主任	永州湘威运动用品有限公司	
7	邹丽雯	学生代表		
8	蒋晓莲	学生代表		
论证意见				
<p>人才培养方案定位准确，科学合理。培养目标准确，岗位职业能力分析清楚，课程设置与人才培养目标一致，教学进度符合学生认知发展规律和职业成长规律。师资队伍结构优良，已形成合理的梯队结构，能满足教学需要。实训条件能满足商务英语专业课程的教学需求。</p>				
<p>专家论证组组长签字：</p>				
<p>2021 年 12 月 30 日</p>				