

# 永州职业技术学院学生专业技能考核标准

## 一、专业名称及适应对象

### 1. 专业名称

本标准适应高职金融管理与实务专业（专业代码 620103）。

### 2. 适应对象

高等职业院校金融管理与实务专业三年制一期全日制在籍学生。

## 二、考核目标

### 1. 考核并促进学生的职业技能和职业素质的提高

考核学生从事金融行业相关工作所必备的各项专业技能的水平，如金融服务礼仪、财经基本技能、金融产品营销技能、个人金融产品销售方案编制技能、网点金融产品销售方案编制技能、金融业务处理等职业技能等。通过考核促进学生自主学习，提高职业技能和职业素养。

### 2. 促进专业课程教学质量的提高

通过专业技能考核，助推专业课程教学改革，强化专业实践技能培养，促进专业课程教学质量的提高。

### 3. 推动金融管理专业建设高质量发展

改善实训教学条件、促进金融管理专业的实践教学体系建设，深化工学结合人才模式改革与创新，推动产教融合和“1+X”证书制度的实施。提高金融管理专业人才培养质量，为社会提供满足金融行业需求的高技术技能人才。

## 三、考核内容

金融管理与实务专业技能抽查内容包括金融服务礼仪技能、点钞、字符录入技能、金融产品营销技能、金融业务处理技能四大模块。金融服务礼仪基本技能包括仪态礼仪、仪容礼仪、语言礼仪、待客礼仪等；点钞技能包括拆把、点数、计数和扎把（单指单张、多指多张点钞不限），以及人民币防伪基本技能，字符录入技能，能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能；金融产品营销技能包括金融产品调研方案编制、调查问卷设计、调查报告撰写，以及个人金融产品销售方案编制、网点金融产品销售方案编制等；金融业务处理技能模块包括银行、证券、保险业务处理技能。四大技能模块中，金融服务礼仪技能、点钞技能、金融产品营销技能是必须掌握并抽查考试的技能模块；金融业务处理技能是选考模块，可以自由选择银行、证券、保险业务处理技能中的一类技能题

库进行抽考。

## 模块一 金融服务礼仪基本技能

要求学生具有金融服务礼仪基本技能。

本模块包括仪态礼仪、仪容礼仪、语言礼仪、待客礼仪基本技能。

### 1. 仪态礼仪

编号：J-1-1 仪态礼仪

基本要求：

#### (1) 技能要求

能演示金融服务的站姿、坐姿、行姿、蹲姿、鞠躬、指示方向的手势等仪态礼仪。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

##### 1) 站姿

女士：头部抬起，面部朝向正前方，双眼平视，下颌微微内收，颈部挺直；双肩自然放松端平且收腹挺胸；双臂自然下垂处于身体两侧，或将双手自然叠放于小腹前；两脚跟并拢，双脚“V”字型或“丁”字型站立。

忌抱肩、袖手、歪身扶靠。

男士：双眼平视前方，下颌微微内收，颈部挺直；双肩自然放松端平且收腹挺胸；双臂自然下垂、双手腹前相握或身后相握；两脚呈“V”字型分开或双脚平行分开到三拳远。

忌歪肩驼背，袖手插兜。

变化站姿：长时间站立服务可适当变化站姿，保持优雅切勿给人懒散的感觉，可将身体和重心向左或向右腿转移，让另一条腿放松休息，但如有顾客走近，应立即恢复标准站姿。

##### 2) 坐姿

女士：抬头挺胸收腹，双目平视，下颌内收，就座三分之二以内存上身挺直微前倾，两肩放松勿靠背；双腿并拢，手搭放在腿上（可防止裙装走光）；入座、离座时，左侧入座，动作轻盈舒缓；上体正直，右手轻按住前衣摆，左手抚平后裙摆，轻缓下坐；长时间就座时，可变换腿部姿势。

男士：抬头挺胸收腹，双目平视，下颌内收，就座三分之二以内存；上身微前倾，两肩放松勿靠背，双手搭放膝头（前臂可以自然搭放在桌子边沿）；双脚分开两至三拳间距，双膝可分开一至两拳间距。忌抖腿、横翘腿。

##### 3) 行姿

方向明确，目视前方；身体协调，姿势稳健；步伐从容，步幅适中；步速均匀，步态平衡；挺胸抬头，摆臂自然；头正，双眼平视前方，下颌微收，挺胸，收腹，立腰，双肩平稳；双肩自然摆动（以肩为支点约30-35度自然摆动，肘部

略微弯曲)。

#### 4) 蹲姿

弯腰超过 45 度时，应做下蹲的动作；蹲下时弯膝，上身尽量保持垂直，双膝有高低，两脚前后分开，小腿前直后平；女士下蹲时动作要轻盈并注意裙角处理；男士双腿可有一定距离；要轻蹲轻起、直蹲直起。

#### 5) 鞠躬

双手在体前搭握或放于身体两侧；行礼时，要以腰为轴，整个上半身向前倾斜，倾斜度越大，表示所要表达的情感越郑重深厚；行礼前要目视顾客，而带微笑，随着弯腰，目光自然下垂（视线正下方 30cm）；鞠躬时要将姿势停顿 2 秒钟行礼完毕后，目光回到顾客脸上；可采用 15 度致礼向顾客表示问候，30 度鞠躬礼向顾客表示谢意或歉意。

#### 6) 指示方向的手势

手臂自下而上从身前自然划过，手臂与身体成 45 度角；五指自然并拢，手掌向上微向内倾与地面呈 45 度；交谈时，手势范围在腰部以上、下颌以下距身体约一尺内；手臂自然前伸，胳膊的屈伸度代表指示的远近；右手方向用右手指示，左手方向用左手指示，身后方向要转身指示；目光与所指的方向一致，用小臂带动大臂；任何情况下，不得用手指、笔或其它物品直接指人。

## 2. 仪容礼仪

编号：J-1-2 仪容礼仪

基本要求：

### (1) 技能要求

能根据不同金融服务业务使用合适的仪容礼仪。

### (2) 操作规范及职业素养要求

表情亲切自然不紧张拘泥，神态真诚热情不过分亲昵，眼神专注大方不四处游动。

#### 1) 微笑

先要放松自己的面部肌肉然后使自己的嘴角微微向上翘起，让嘴唇略呈弧形。

#### 2) 眼神

**社交凝视区域：**在和顾客交谈的过程中，规范的凝视区域以两眼为上线、唇心为下顶角所形成的倒三角区。在此区域内的散点柔视，能给顾客一种平等、轻松感。

**平视：**面对同事时，可平视，体现出平等、公正或自信、坦率。

**仰视：**面对长辈、领导、VIP 顾客时，可仰视，体现出尊敬、崇拜。

**俯视：**对待儿童、老人时，可俯视，体现出你的关怀、关心和爱护。

## 3. 语言礼仪

编号：J-1-3 语言礼仪

基本要求：

(1) 技能要求

能用规范语言、适宜的语音、合适的语调、语气，以及词汇与语句服务交流。

(2) 操作规范及职业素养要求

语调：显示有朝气，控制好音量和语气；

语音：正常情况下，应视顾客音量而定；

语气：轻柔、和缓；

语速：适中，每分钟保持 120 个字左右。

通过恰当的语法、词汇、修辞和语气语调把话说对、说准、说好，表达出心意和立场。体现出良好的金融职业素养。

## 4. 待客礼仪

编号：J-1-4 待客礼仪

基本要求：

(1) 技能要求

能用礼仪基本知识，正确地介绍客人、与客人握手、递接物品、递接名片、引导客人、接打电话等。

(2) 操作规范及职业素养要求

介绍礼仪：介绍晚辈和长辈认识时，先介绍晚辈，再介绍长辈；介绍男士和女士认识时，先介绍男士，后介绍女士；介绍来宾与主人认识时，先介绍主人，后介绍来宾；介绍上级和下级认识时，先介绍下级，后介绍上级；介绍职位高者与职位低者认识时，先介绍职位低者，后介绍职位高者；团体会见时，双方在相互介绍本方人员时，应按职务高低的顺序进行，即先介绍职务高的。

握手：右臂自然伸出；掌心微向上，拇指与掌分开，其余四指自然并拢向内曲；握手一定用右手，手的力度适宜，时间一般少于 3 秒

递送：递送时上身略向前倾；眼睛注视顾客手部；以文字正向方向递交；双手递送，轻拿轻放；如需顾客签名，应把笔套打开，用拇指、食指和中指轻握笔杆，笔尖朝向自己，递给顾客；杯子要拿下三分之一处，避免手触碰杯口。

递接名片：用双手接受或呈送名片；接过名片先仔细看，然后再将顾客的名片放好；如果没带名片，要向顾客表示歉意。

引导：引导时应在客人的左前方 45 度 2-3 步远；上楼梯或电扶梯，应走在客人的后面；下楼梯或电扶梯，应走向客人的前面；进入旋转门时，若门仍在旋转，则客人优先；若门是处于静止，应先入以便为客人转动旋转门。

电话礼仪：电话是办公的一种重要的信息沟通手段，任何员工接打电话，都是代表民泰银行与顾客对应，为了让顾客感到我们是一个专业、敬业的企业，下

列的事项，务必要留意。应在铃响三声之内接听电话；办公电话尽量控制在三分钟以内；接、打电话前应调整到最佳状态。

接听电话的程序及语言、动作要领

- 1) 左手拿起听筒，右手拿笔准备记录；
- 2) 报出名称并问候“您好，XX 银行（公司）XX 部 XXX”；
- 3) 礼貌地确认对方身份，询问来电意图，如“方总经理您好，好久没跟您联络，最近好吗？”；
- 4) 询问来电事项，并拿笔准备记录；
- 5) 礼貌地结束电话，“谢谢您来电，我会依指示尽快处理的”；
- 6) 最后确认对方挂电话后再挂（特别是主管、长辈打来的电话）。

接听电话主动询问是否留言并做好记录；

有客来访不便接电话时，应告知稍候回电；

接到抱怨电话，耐心倾听，适当提问，详细记录，诚恳致歉并及时回复。

拨打电话的程序及语言、动作要领

- 1) 做好拨电话的准备：若是初次往来，拨电话前查明对方身份、姓名、头衔；
- 2) 接通后作自我介绍：自我介绍依序为公司名称、部门名称及自己的名字；
- 3) 确定对方及问题：“您是陈总经理吗？您好！”视状况增减寒暄；
- 4) 说明来电事项：清晰、正确地说明；
- 5) 再汇总确认：扼要汇总说明，确认对方完全了解
- 6) 礼貌地结束谈话：“就拜托您了，谢谢”；
- 7) 挂断电话：确认对方挂断电话后再挂（特别是晚辈打给长辈）。

## 模块二 财经基本技能

### 1. 点钞

编号：J-2-1

基本要求：

#### （1）技能要求

要求学生能用单指单张或者多指多张等手法点钞。

#### （2）操作规范及职业素养要求

准备 15 把点钞券（每把点钞券约 100 张，张数不等），在 10 分钟内进行拆把、点数、计数和扎把，点钞指法不限（单指单张法、多指多张法均可）。10 分钟内，完成 5 把（含）以上把数的拆把、点数和扎把程序且正确把数在 5 把（含）以上为合格。已经提交答案未捆扎的视同捆扎不合格扣 5 分/把。

### 2. 字符录入

编号：J-2-2

基本要求：

(1) 技能要求

在 10 分钟内，能熟悉熟练运用某种输入法，输入系统内置的或抽取的随机汉字、英文、数字和标点符号等（输入法不限）。每分钟输入有效字数（含英文、中文、数字、符号等）20 字（含）以上。该项目采用计算机系统自动评分。技能系统提供对照原文进行字符输入的环境，当输入错误时系统用不同颜色提示，选手可修改也可在错误的基础上继续；系统自动根据选手输入的速度和正确率评分。选手提交后，按计算机事先设置的采分点计分，后面未输入的字符不计分也不扣分，跳过的字符按错误字符算。

1) 能熟练使用计算机键盘。

2) 能按指法要求输入英文字母，每分钟击键速度 20 个以上。

3) 能熟练使用一种中文输入法，能熟练输入字符、符号、混合文本，每分钟输入汉字 20 字以上。

(2) 操作规范及职业素养要求

参照国家资格鉴定《计算机操作员》，以及用人单位员工的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循常用出纳岗位的操作规程。能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务。

### 模块三： 金融产品营销技能

金融产品营销技能模块包括市场调研方案编制、调查问卷设计、调研报告撰写、个人金融产品销售以及金融网点金融产品销售方案制定 5 个方面 19 个技能点。主要考核学生的调研方案编制技能，调查问卷设计技能，调研报告的撰写技能，个人金融产品销售技能以及金融机构网点产品促销活动的策划技能。

本模块包括 19 个技能点，具体如下：

#### 1. 银行业服务市场调查方案制订

编号：J-3-1

基本要求：

(1) 技能要求

了解银行业经营规律，产品特点及客户类型及需求。某银行企业将根据市场状况进行一次有针对性的市场调研活动，按照给定的金融企业及产品市场背景资料，根据调研目的和要求对调研活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研方案。其具体内容包括调研目的、调研对象、调研内容、调研项目、调研方法、调研经费、调研组织及人员、时间安排等几部分。

(2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景银行企业所处的销售大环境非常了解, 方案中体现出一定的学习能力;

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用, 体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力;

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案, 拥有成本控制的理念与能力;

4) 能在测试时间内完成任务, 体现良好的时间管理能力。

5) 能站在调研组长的角色来设置调研小组并对小组人员进行合理的分工与安排。

6) 能用简练、准确、流畅的文字, 撰写一份内容框架完整、条理清晰、格式规范的市场调研方案, 字数在 300-400 字左右。

## **2. 证券业服务市场调查方案制订**

编号: J-3-2

基本要求:

### **(1) 技能要求**

了解证券行业经营规律, 产品特点及客户类型及需求。某证券企业将根据市场状况进行一次有针对性的市场调研活动, 按照给定的金融企业及产品市场背景资料, 根据调研目的和要求对调研活动进行策划, 并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研方案。其具体内容包括调研目的、调研对象、调研内容、调研项目、调研方法、调研经费、调研组织及人员、时间安排等几部分。

### **(2) 操作规范及职业素养要求**

1) 对给定背景证券企业所处的销售大环境非常了解, 方案中体现出一定的学习能力;

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用, 体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力;

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案, 拥有成本控制的理念与能力;

4) 能在测试时间内完成任务, 体现良好的时间管理能力。

5) 能站在调研组长的角色来设置调研小组并对小组人员进行合理的分工与安排。

6) 能用简练、准确、流畅的文字, 撰写一份内容框架完整、条理清晰、格式规范的市场调研方案, 字数在 300-400 字左右。

## **3. 保险业服务市场调查方案制订**

编号: J-3-3

基本要求:

### **(1) 技能要求**

了解保险行业经营规律，产品特点及客户类型及需求。某保险企业将根据市场状况进行一次有针对性的市场调研活动，按照给定的金融企业及产品市场背景资料，根据调研目的和要求对调研活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研方案。其具体内容包括调研目的、调研对象、调研内容、调研项目、调研方法、调研经费、调研组织及人员、时间安排等几部分。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景保险企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习能力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力；

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能站在调研组长的角色来设置调研小组并对小组人员进行合理的分工与安排。

6) 能用简练、准确、流畅的文字，撰写一份内容框架完整、条理清晰、格式规范的市场调研方案，字数在 300-400 字左右。

### 4. 其他金融业服务市场调查方案制订

编号：J-3-4

基本要求：

#### (1) 技能要求

了解信托、租赁等银证保外的金融企业经营规律，产品特点及客户类型及需求。某其他金融企业将根据市场状况进行一次有针对性的市场调研活动，按照给定的金融企业及产品市场背景资料，根据调研目的和要求对调研活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研方案。其具体内容包括调研目的、调研对象、调研内容、调研项目、调研方法、调研经费、调研组织及人员、时间安排等几部分。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景其他金融企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习能力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力；

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能站在调研组长的角色来设置调研小组并对小组人员进行合理的分工与



安排。

6) 能用简练、准确、流畅的文字, 撰写一份内容框架完整、条理清晰、格式规范的市场调研方案, 字数在 300-400 字左右。

## 5. 银行业服务市场调查问卷设计

编号: J-3-5

基本要求:

### (1) 技能要求

熟悉银行产品与服务的客户需求特点与市场特点, 以及银行企业营销特点。银行企业调研方法采用问卷调研法进行调研, 要求按照给定的背景资料, 进行调研问卷的设计, 并制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文(封闭问句和开放式问句)、结尾等几部分。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 能根据调研项目的难易程度和调研要求选择合适的调研方法和调研工具。

2) 能根据调研目的确定调研内容, 设计出实际可行的调研问卷。

3) 能依据调研问卷与问题的类型, 编写提问的问题和答案, 明确各项指标的含义和统计方法; 能按照问题的内容、类型、难易程度来安排调研问题的次序; 提问方法符合调研目的和调研产品的特点, 并注意提问技巧的运用。

4) 能用简练、准确、流畅的文字, 制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文(封闭问句和开放式问句)、结尾等几部分。字数在 300-400 字左右。

## 6. 证券业服务市场调查问卷设计

编号: J-3-6

基本要求:

### (1) 技能要求

熟悉证券行业的客户需求特点与市场特点, 以及证券企业市场开发特点。证券企业调研方法采用问卷调研法进行调研, 要求按照给定的背景资料, 进行调研问卷的设计, 并制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文(封闭问句和开放式问句)、结尾等几部分。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 能根据调研项目的难易程度和调研要求选择合适的调研方法和调研工具。

2) 能根据调研目的确定调研内容, 设计出实际可行的调研问卷。

3) 能依据调研问卷与问题的类型, 编写提问的问题和答案, 明确各项指标的含义和统计方法; 能按照问题的内容、类型、难易程度来安排调研问题的次序;

提问方法符合调研目的和调研产品的特点，并注意提问技巧的运用。

4) 能用简练、准确、流畅的文字，制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文（封闭问句和开放式问句）、结尾等几部分。字数在 300-400 字左右。

## 7. 保险业服务市场调查问卷设计

编号：J-3-7

基本要求：

### （1）技能要求

熟悉保险业客户需求特点与市场特点，了解保险企业开发市场规律以及通常做法。保险企业调研方法采用问卷调研法进行调研，要求按照给定的背景资料，进行调研问卷的设计，并制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文（封闭问句和开放式问句）、结尾等几部分。

### （2）操作规范及职业素养要求

1) 能根据调研项目的难易程度和调研要求选择合适的调研方法和调研工具。

2) 能根据调研目的确定调研内容，设计出实际可行的调研问卷。

3) 能依据调研问卷与问题的类型，编写提问的问题和答案，明确各项指标的含义和统计方法；能按照问题的内容、类型、难易程度来安排调研问题的次序；提问方法符合调研目的和调研产品的特点，并注意提问技巧的运用。

4) 能用简练、准确、流畅的文字，制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文（封闭问句和开放式问句）、结尾等几部分。字数在 300-400 字左右。

## 8. 其他金融业服务市场调查问卷设计

编号：J-3-8

基本要求：

### （1）技能要求

熟悉银证保以及金融企业客户需求特点与市场特点，了解企业开发市场规律以及通常做法。其他金融企业调研方法采用问卷调研法进行调研，要求按照给定的背景资料，进行调研问卷的设计，并制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文（封闭问句和开放式问句）、结尾等几部分。

### （2）操作规范及职业素养要求

1) 能根据调研项目的难易程度和调研要求选择合适的调研方法和调研工具。

2) 能根据调研目的确定调研内容，设计出实际可行的调研问卷。

3) 能依据调研问卷与问题的类型，编写提问的问题和答案，明确各项指标

的含义和统计方法；能按照问题的内容、类型、难易程度来安排调研问题的次序；提问方法符合调研目的和调研产品的特点，并注意提问技巧的运用。

4) 能用简练、准确、流畅的文字，制作出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的调研问卷。问卷具体内容包括问卷标题、问卷开头、正文（封闭问句和开放式问句）、结尾等几部分。字数在 300-400 字左右。

## 9. 银行业服务市场调查报告撰写

编号：J-3-9

基本要求：

### （1）技能要求

熟悉银行企业开拓市场的通常做法以及调查报告撰写框架与特点。某银行企业为了某一调研目的，组织了一次市场调研活动，现需对给定的调研情况和材料进行深入细致地分析研究，揭示出本质，寻找出规律，得出调研结论，提出看法和建议，并形成格式正确、内容完整、思路清晰、具有可行性和应用价值的市场调研报告。其具体内容包括：标题、目录、摘要（简要介绍调查目的、调查对象和调查内容、调查研究的方法、调查结论与建议）、正文（包含引言、情况介绍及分析预测）、结论和建议、附件等几部分。

### （2）操作规范及职业素养要求

1) 能对给定企业的调研资料进行灵活的判断分析，对市场动态、信息及数据具有良好的敏感度，能借助数据说明问题，方案中体现出一定的学习能力和创新能力；

2) 能对背景资料及数据进行透彻分析、能从调研资料中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能以调研资料为依据，用简练、准确、流畅的文字撰写客观真实、实事求是、内容详实完整、条理清晰、格式规范的调研报告；对调研报告的格式安排合理，程式规范，体现了营销从业者的文案策划及撰写能力；字数在 400-500 字左右。

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

## 10. 证券业服务市场调查报告撰写

编号：J-3-10

基本要求：

### （1）技能要求

熟悉证券企业开拓市场的通常做法以及调查报告撰写框架与特点。某证券企业为了某一调研目的，组织了一次市场调研活动，现需对给定的调研情况和材料进行深入细致地分析研究，揭示出本质，寻找出规律，得出调研结论，提出看法和建议，并形成格式正确、内容完整、思路清晰、具有可行性和应用价值的市场

调研报告。其具体内容包括：标题、目录、摘要（简要介绍调查目的、调查对象和调查内容、调查研究的方法、调查结论与建议）、正文（包含引言、情况介绍及分析预测）、结论和建议、附件等几部分。

（2）操作规范及职业素养要求

1) 能对给定企业的调研资料进行灵活的判断分析，对市场动态、信息及数据具有良好的敏感度，能借助数据说明问题，方案中体现出一定的学习能力和创新能力；

2) 能对背景资料及数据进行透彻分析、能从调研资料中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能以调研资料为依据，用简练、准确、流畅的文字撰写客观真实、实事求是、内容详实完整、条理清晰、格式规范的调研报告；对调研报告的格式安排合理，程式规范，体现了营销从业者的文案策划及撰写能力；字数在 400-500 字左右。

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

## 11. 保险业服务市场调查报告撰写

编号：J-3-11

基本要求：

（1）技能要求

熟悉保险企业开拓市场的通常做法以及调查报告撰写框架与特点。某保险企业为了某一调研目的，组织了一次市场调研活动，现需对给定的调研情况和材料进行深入细致地分析研究，揭示出本质，寻找出规律，得出调研结论，提出看法和建议，并形成格式正确、内容完整、思路清晰、具有可行性和应用价值的市场调研报告。其具体内容包括：标题、目录、摘要（简要介绍调查目的、调查对象和调查内容、调查研究的方法、调查结论与建议）、正文（包含引言、情况介绍及分析预测）、结论和建议、附件等几部分。

（2）操作规范及职业素养要求

1) 能对给定企业的调研资料进行灵活的判断分析，对市场动态、信息及数据具有良好的敏感度，能借助数据说明问题，方案中体现出一定的学习能力和创新能力；

2) 能对背景资料及数据进行透彻分析、能从调研资料中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能以调研资料为依据，用简练、准确、流畅的文字撰写客观真实、实事求是、内容详实完整、条理清晰、格式规范的调研报告；对调研报告的格式安排合理，程式规范，体现了营销从业者的文案策划及撰写能力；字数在 400-500 字左右。

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

## 12. 银行产品推销方案制定

编号：J-3-12

基本要求：

### (1) 技能要求

熟悉银行企业产品及产品组合的销售渠道及销售方式，以及市场的通常做法与特点。某银行企业根据市场经营和竞争需要，推出了一种金融产品，需要面向市场进行推广和销售，请根据给定的金融企业现状及市场背景资料，对提供的金融产品推销方法和流程进行分析策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、操作性强的产品推销方案。具体内容包括前言(简要说明推销方案目的、原因等)、市场分析(宏观、行业环境、消费者分析、竞争产品分析)、产品核心利益点分析、竞争对手、产品定位、推销目标、推销策略(主要是人员销售)、经费预算、效果评估等几个方面。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景银行企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习能力。

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力。

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能形成格式正确、内容详实、条理清楚、可以具体操作执行的金融产品推销方案。字数在 300-400 字左右。

## 13. 证券产品推销方案制定

编号：J-3-13

基本要求：

### (1) 技能要求

熟悉证券企业产品及产品组合的销售渠道及销售方式，以及市场的通常做法与特点。某证券企业根据市场经营和竞争需要，推出了一种金融产品，需要面向市场进行推广和销售，请根据给定的金融企业现状及市场背景资料，对提供的金融产品推销方法和流程进行分析策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、操作性强的产品推销方案。具体内容包括前言(简要说明推销方案目的、原因等)、市场分析(宏观、行业环境、消费者分析、竞争产品分析)、产品核心利益点分析、竞争对手、产品定位、推销目标、推销策略(主要是人员销售)、经费预算、效果评估等几个方面。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景证券企业所处的销售大环境非常了解, 方案中体现出一定的学习能力。

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用, 体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案, 拥有成本控制的理念与能力。

4) 能在测试时间内完成任务, 体现良好的时间管理能力。

5) 能形成格式正确、内容详实、条理清楚、可以具体操作执行的金融产品推销方案。字数在 300-400 字左右。

## 14. 保险产品推销方案制定

编号: J-3-12

基本要求:

### (1) 技能要求

熟悉保险企业产品及产品组合的销售渠道及销售方式, 以及市场的通常做法与特点。某保险企业根据市场经营和竞争需要, 推出了一种金融产品, 需要面向市场进行推广和销售, 请根据给定的金融企业现状及市场背景资料, 对提供的金融产品推销方法和流程进行分析策划, 并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、操作性强的产品推销方案。具体内容包括前言(简要说明推销方案目的、原因等)、市场分析(宏观、行业环境、消费者分析、竞争产品分析)、产品核心利益点分析、竞争对手、产品定位、推销目标、推销策略(主要是人员销售)、经费预算、效果评估等几个方面。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景保险企业所处的销售大环境非常了解, 方案中体现出一定的学习能力。

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用, 体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案, 拥有成本控制的理念与能力。

4) 能在测试时间内完成任务, 体现良好的时间管理能力。

5) 能形成格式正确、内容详实、条理清楚、可以具体操作执行的金融产品推销方案。字数在 300-400 字左右。

## 15. 其他金融机构产品推销方案制定

编号: J-3-15

基本要求:

### (1) 技能要求

熟悉银证保以及金融企业产品及产品组合的销售渠道及销售方式, 以及市场的通常做法与特点。某其他金融企业根据市场经营和竞争需要, 推出了一种金融

产品，需要面向市场进行推广和销售，请根据给定的金融企业现状及市场背景资料，对提供的金融产品推销方法和流程进行分析策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、操作性强的产品推销方案。具体内容包括前言（简要说明推销方案目的、原因等）、市场分析（宏观、行业环境、消费者分析、竞争产品分析）、产品核心利益点分析、竞争对手、产品定位、推销目标、推销策略（主要是人员销售）、经费预算、效果评估等几个方面。

#### （2）操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景其他金融企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习能力。

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察能力、分析能力与逻辑思维能力。

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力。

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能形成格式正确、内容详实、条理清楚、可以具体操作执行的金融产品推销方案。字数在 300-400 字左右。

### 16. 银行网点促销活动策划方案制订

编号：J-3-16

基本要求：

#### （1）技能要求

某一银行企业营业网点在某一段时间将对某一产品或者某一系列产品开展大型的宣传促销活动，按照给定的金融企业及市场背景资料，根据促销方案策划的流程对促销活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的促销方案。其具体内容必须包括活动背景及目标、对象、主题、方式、时间地点、促销工具配合方式、前期准备、中期操作、后期延续、费用预算、意外防范、效果评估等方面。

#### （2）操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察力、分析力与逻辑思维能力；

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能用简练、准确、流畅的文字，撰写一份内容详实完整、条理清晰、格式规范的促销方案文本。字数在 300-400 字左右。

### 17. 证券机构网点促销活动策划方案制订

编号：J-3-17

基本要求：

(1) 技能要求

某一证券企业营业网点在某一段时间将对某一产品或者某一系列产品开展大型的宣传促销活动，按照给定的金融企业及市场背景资料，根据促销方案策划的流程对促销活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的促销方案。其具体内容必须包括活动背景及目标、对象、主题、方式、时间地点、促销工具配合方式、前期准备、中期操作、后期延续、费用预算、意外防范、效果评估等方面。

(2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察力、分析力与逻辑思维能力；

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。

5) 能用简练、准确、流畅的文字，撰写一份内容详实完整、条理清晰、格式规范的促销方案文本。字数在 300-400 字左右。

## 18. 保险企业促销活动策划方案制订

编号：J-3-18

基本要求：

(1) 技能要求

某一保险企业营业网点在某一段时间将对某一产品或者某一系列产品开展大型的宣传促销活动，按照给定的金融企业及市场背景资料，根据促销方案策划的流程对促销活动进行策划，并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的促销方案。其具体内容必须包括活动背景及目标、对象、主题、方式、时间地点、促销工具配合方式、前期准备、中期操作、后期延续、费用预算、意外防范、效果评估等方面。

(2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景企业所处的销售大环境非常了解，方案中体现出一定的学习力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现营销从业要求的观察力、分析力与逻辑思维能力；

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案，拥有成本控制的理念与能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力。



5) 能用简练、准确、流畅的文字, 撰写一份内容详实完整、条理清晰、格式规范的促销方案文本。字数在 300-400 字左右。

## 19. 其他金融企业促销活动策划方案制订

编号: J-3-19

基本要求:

### (1) 技能要求

某一其他金融企业营业网点在某一段时间将对某一产品或者某一系列产品开展大型的宣传促销活动, 按照给定的金融企业及市场背景资料, 根据促销方案策划的流程对促销活动进行策划, 并撰写出格式正确、内容完整、思路清晰、具有一定可行性的促销方案。其具体内容必须包括活动背景及目标、对象、主题、方式、时间地点、促销工具配合方式、前期准备、中期操作、后期延续、费用预算、意外防范、效果评估等方面。

### (2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定背景企业所处的销售大环境非常了解, 方案中体现出一定的学习力;

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用, 体现营销从业要求的观察力、分析力与逻辑思维能力;

3) 能在合理成本预算的范围内制订方案, 拥有成本控制的理念与能力;

4) 能在测试时间内完成任务, 体现良好的时间管理能力。

5) 能用简练、准确、流畅的文字, 撰写一份内容详实完整、条理清晰、格式规范的促销方案文本。字数在 300-400 字左右。

## 模块四 金融业务处理技能

要求学生能根据金融业务法律法规的相关业务规定, 遵循业务流程, 按照操作规范进行金融业务操作, 并能进行相关计算、分析、判断、撰写业务文书等。

本模块包括 13 个技能要点, 具体如下:

### 1. 银行存款业务处理

编号: J-4-Y-1

基本要求:

#### (1) 技能要求

以银行存款业务的基本原则和相关业务规定为依据, 按照操作规范和业务处理规程对存款业务进行分类、统计、分析和业务办理, 并能撰写存款业务相关材料。

1) 能根据银行存款业务的基本原则和相关业务规定, 对存款业务进行分类、统计和分析;

2) 能按照操作规范和业务处理规程, 正确地进行存款业务的办理;

3) 能正确撰写存款业务相关材料。

(2) 操作规范及职业素养要求

遵循银行存款原则与基本制度规定，能按要求进行存款业务的分类、统计、分析和业务处理。符合银行柜员的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循银行存款业务操作规程，能严格按照规范操作。

## 2. 银行贷款业务处理

编号：J-4-Y-2

基本要求：

(1) 技能要求

以银行贷款业务的相关业务规定为依据，按照操作规范和业务处理规程对贷款业务进行授信调查、贷款分析、审核审批、风险防范及相关业务处理，并能撰写贷款业务问题处理分析报告。

1) 能根据要求对贷款进行授信调查；

2) 能正确计算贷款分析的相关指标，并按照正确的方法对贷款进行贷款分析；

3) 能根据贷款业务的相关业务规定，对贷款业务进行审核审批；

4) 能正确进行贷款的风险分类；

5) 能撰写简单的贷款业务问题处理分析报告。

(2) 操作规范及职业素养要求

遵循银行贷款基本业务规定，以各种调查、判断、分析方法为基础，能按要求进行贷款业务的授信调查、贷款分析、审核审批、风险防范及相关业务处理。符合银行客户经理的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循银行贷款业务操作规程，能严格按照规范操作。

## 3. 银行中间及综合业务处理

编号：J-4-Y-3

基本要求：

(1) 技能要求

以银行中间业务、综合业务的相关业务规定为依据，按照操作规范和业务处理规程对中间业务及综合业务进行审核、判断分析和业务办理，并能撰写相关业务材料。

1) 能根据银行中间业务的相关业务规定，对中间业务进行审核和判断分析；

2) 能根据银行综合业务的相关业务规定，对综合业务进行判断分析；

3) 能按照操作规范和业务处理规程，正确地进行中间业务的办理；

4) 能正确撰写中间及综合业务相关材料。

(2) 操作规范及职业素养要求

遵循银行中间及综合业务的规定，以各种调查、判断、分析方法为基础，能够对银行基本的中间业务和综合业务进行办理，并且做到基本的风险防范。符合银行客户经理的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循银行业务操作规程，能严格按照规范操作。

#### **4. 银行外汇业务处理**

编号：J-4-Y-4

基本要求：

##### **（1）技能要求**

以银行外汇业务的相关技能知识和业务规定为依据，按照操作规范和业务处理规程对外汇业务进行审核、判断分析和业务办理，并能撰写相关业务材料。

- 1) 能根据银行外汇业务的相关业务规定，对外汇业务进行审核和判断分析；
- 2) 能按照操作规范和业务处理规程，正确地进行外汇业务的办理；
- 3) 能正确撰写外汇业务相关材料。

##### **（2）操作规范及职业素养要求**

遵循银行外汇业务的规定，以各种调查、判断、分析方法为基础，能够对银行基本的外汇业务进行办理，并且做到基本的风险防范。符合银行从业人员的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循银行业务操作规程，能严格按照规范操作。

#### **5. 网上银行业务处理**

编号：J-4-Y-5

基本要求：

##### **（1）技能要求**

以网上银行业务的相关业务规定为依据，按照操作规范和业务处理规程对网上银行业务进行审核、判断分析和业务办理，并能撰写相关业务材料。

- 1) 能根据网上银行业务的相关业务规定，对网上银行业务进行判断分析；
- 2) 能按照操作规范和业务处理规程，正确地进行网上银行业务的办理；
- 3) 能正确撰写网上银行业务相关材料。

##### **（2）操作规范及职业素养要求**

遵循网上银行业务的规定，以各种调查、判断、分析方法为基础，能够办理网上银行基本业务，并且做到基本的风险防范。符合银行从业人员的基本素养要求，体现良好的工作习惯，能严格遵循网上银行业务操作规程，能严格按照规范操作。

#### **6. 金融机构反洗钱业务处理**

编号：J-4-Y-6

基本要求：

### (1) 技能要求

以国家反洗钱法等法律法规及金融机构反洗钱业务的相关业务规定为依据，按照操作规程对洗钱进行判断分析并进行反洗钱业务处理，能撰写相关业务材料。

- 1) 能根据反洗钱法律法规及相关业务规定，对洗钱业务进行判断分析；
- 2) 能按照操作规范和业务处理规程，正确地进行反洗钱业务的办理；
- 3) 能正确撰写反洗钱业务相关材料。

### (2) 操作规范及职业素养要求

遵循国家反洗钱相关法律法规及金融机构反洗钱业务的规定，通过各种调查，判断、分析、办理反洗钱业务。按照金融从业人员工作的基本素养要求，训练和提高基本素养，形成良好的工作习惯，自觉遵守国家反洗钱法律法规及金融机构业务操作规程，严格按照规范操作。

## 7. 证券交易业务处理

编号：J-4-Z-1

基本要求：

### (1) 技能要求

根据上市公司的基本资料，利用证券操作软件对其发行的证券(股票、债券、基金、期货期权)进行基本资料查询、分析操作。能根据提供的资料、数据及要求，运用证券及其他相关知识、原理、计算公式与方法，计算相关数据，思考、分析判断相关情况，撰写证券交易业务相关材料。

能对证券交易软件进行基本操作；

能够对背景资料分析透彻，从中找出有用的信息；

能以证券分析师的身份思考问题、分析问题；

能撰写并提交规定字数的报告，报告围绕主题，语句通顺，逻辑严谨，言简意赅。

### (2) 操作规范及职业素养要求

符合中国证券业协会颁发的证券从业资格的最新要求。能按要求进行证券软件操作、证券基本分析等。符合证券从业人员的基本素养要求，具有良好的职业道德水平与操守，能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力、观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力。

## 8. 基本面分析

编号：J-4-Z-2

基本要求：

### (1) 技能要求

能够根据宏观经济、行业信息、公司情况等基本资料，利用证券操作软件对该证券进行基本资料查询、分析操作。能根据提供的资料、数据及要求，对背景

资料分析透彻、能找出有用的信息，对该证券进行基本面分析，撰写基本面分析相关资料。

能利用证券交易软件对证券发行方进行基本操作，提取需要的信息；

能够对背景资料分析透彻，从中找出有用的信息；

能以证券分析师的身份思考问题、分析问题；

能撰写并提交规定字数的报告，报告围绕主题，语句通顺，逻辑严谨，言简意赅。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

符合中国证券业协会颁发的证券从业资格的最新要求。能按要求利用证券交易软件对债券进行操作和基本分析等。符合证券从业人员的基本素养要求，具有良好的职业道德水平与操守，能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力、观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力。

### 9. 技术面分析

编号：J-4-Z-3

基本要求：

#### (1) 技能要求

能够根据证券的K线、形态和技术指标等技术面资料，利用证券操作软件对该证券进行技术面资料查询、分析操作。能根据提供的资料、数据及要求，对背景资料分析透彻、能找出有用的信息，对该证券进行技术面分析，撰写技术面分析相关资料。能利用证券交易软件对证券进行基本操作，提取需要的信息；

能够对背景资料分析透彻，从中找出有用的信息；

能以证券分析师的身份思考问题、分析问题；

能撰写并提交规定字数的报告，报告围绕主题，语句通顺，逻辑严谨，言简意赅。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

符合中国证券业协会颁发的证券从业资格的最新要求。能按要求利用证券交易软件对基金进行操作和基本分析等。符合证券从业人员的基本素养要求，具有良好的职业道德水平与操守，能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力、观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力。

### 10. 保险基础业务处理

编号：J-4-B-1

基本要求：

#### (1) 技能要求

要求学生能正确判断风险与保险的关系、能综合运用保险的基本原理、保险

的基本原则指导于保险实践，综合分析保险案例，正确计算保险赔款。

(2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定的保险基础业务大体情况比较了解，掌握保险相关知识，并能够根据业务发生情况进行分析处理，分析报告中体现出一定的学习能力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现保险从业要求的观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力；

3) 具有一定的保险业务能力，能找到保险基础业务特点，并有分析、撰写保险基础业务分析报告能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力；

5) 撰写并提交的业务分析报告要围绕主题撰写，语句通顺，逻辑严谨，言简意赅，分析有理有据，字数在 300 字以上。

## 11. 保险合同业务处理

编号：J-4-B-2

基本要求：

(1) 技能要求

要求学生能正确运用保险合同的特征要素、形式、合同的订立、中止与复效、保险代理人的行为、合同的履行与争议处理等指导于保险实践，综合分析保险案例。

(2) 操作规范及职业素养要求

1) 对给定的保险基础业务大体情况比较了解，掌握保险相关知识，并能够根据业务发生情况进行分析处理，分析报告中体现出一定的学习能力；

2) 对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用，体现保险从业要求的观察能力、计算能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力；

3) 具有一定的保险业务能力，能找到保险基础业务特点，并有计算、分析、撰写保险基础业务分析报告能力；

4) 能在测试时间内完成任务，体现良好的时间管理能力；

5) 撰写并提交的业务分析报告要围绕主题撰写，语句通顺，逻辑严谨，言简意赅，分析有理有据，字数在 300 字以上。

## 12. 人身保险业务处理

编号：J-4-B-3

基本要求：

(1) 技能要求

要求学生能正确运用人身保险的特征、种类、业务处理等指导于保险实践，综合分析保险案例。

(2) 操作规范及职业素养要求

1)对给定的保险基础业务大体情况比较了解,掌握保险相关知识,并能够根据业务发生情况进行分析处理,分析报告中体现出一定的学习能力;

2)对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用,体现保险从业要求的观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力;

3)具有一定的保险业务能力,能找到保险基础业务特点,并有分析、撰写保险基础业务分析报告能力;

4)能在测试时间内完成任务,体现良好的时间管理能力;

5)撰写并提交的业务分析报告要围绕主题撰写,语句通顺,逻辑严谨,言简意赅,分析有理有据,字数在300字以上。

### 13. 财产保险业务处理

编号: J-4-B-4

基本要求:

#### (1) 技能要求

要求学生能正确运用财产保险的特征、种类、业务处理、赔款计算等指导于保险实践,综合分析保险案例。

#### (2) 操作规范及职业素养要求

1)对给定的保险基础业务大体情况比较了解,掌握保险相关知识,并能够根据业务发生情况进行分析处理,分析报告中体现出一定的学习能力;

2)对背景资料分析透彻、能从细节描述中找出有用的信息并加以利用,体现保险从业要求的观察能力、分析能力、逻辑思维能力和文字表达能力;

3)具有一定的保险业务能力,能找到保险基础业务特点,并有分析、撰写保险基础业务分析报告能力;

4)能在测试时间内完成任务,体现良好的时间管理能力;

5)撰写并提交的业务分析报告要围绕主题撰写,语句通顺,逻辑严谨,言简意赅,分析有理有据,字数在300字以上。

### 三、专业技能抽查方式

根据专业技能基本要求,本专业技能抽查设计了金融服务礼仪基本技能、点钞与字符录入基本技能、金融产品营销技能、金融业务处理技能四大模块。金融服务礼仪基本技能模块包括仪态、仪容、语言礼仪和待客礼仪基本技能,每个学生按照规定情境与技能要求演示,考核时间5分钟,本模块100分;点钞基本技能题为面值100元人民币若干张一把,一把为一题,抽查时每个学生抽取15把拆把、点数、扎捆、计数,考核时间10分钟,字符录入技能是在10分钟内,能熟悉熟练运用某种输入法,输入系统内置的或抽取的随机汉字、英文、数字和标点符号等(输入法不限),本模块100分;金融产品营销技能模块包括银行、证券、保险及其他金融产品调研方案编制、调查问卷设计、个人金融产品销售方案

编制、网点促销活动策划方案编制和调查报告撰写技能，本模块下设 200 题左右操作试题，抽查时每个学生从题库中随机抽取一道题，考核时间 60 分钟，本模块 100 分。金融业务处理技能模块包括银行、证券、保险业务处理技能，本模块下设 190 题左右操作试题，抽查时，每个抽考学校根据自身专业方向特点，在银行、证券、保险业务技能题中任意抽取一个专业方向，从中随机抽取一道题，考核时间 60 分钟，本模块 100 分。

本专业技能抽查采取“1+1+1+X”模式，“1+1+1”是指金融服务礼仪基本技能、财经基本技能模块和金融产品营销技能三个模块，“X”是指金融业务处理技能模块。金融服务礼仪技能为演示形式考试，点钞技能为手工操作考试，金融产品营销和金融业务处理技能为笔试在电脑上操作考试。金融服务礼仪、财经基本技能及金融产品营销技能模块为每个学生必考模块，每个学生从模块的若干试题中抽取任意一个题考试；金融业务处理技能模块为选考模块，各学校根据自身专业方向特点选择银行、证券、保险技能题库中任选一类题库为抽题范围。本专业技能考核总共 145 分钟，总分 400 分。每一个考试模块及考题由省派专家和巡视员随机抽取，抽查场次根据考生人数结合考场条件具体安排，每一个学校的学生安排在同一场次完成，考试顺序由参考学校抽签决定，工位号由考生在考试前候考时抽签确定。

#### 四、参照标准或规范

- 1、中国银行业协会《中国银行业从业人员资格认证考试证书管理办法》
- 2、中国银行业从业人员资格认证考试证书《公共基础考试大纲》、《个人理财考试大纲》、《风险管理考试大纲》、《公司信贷考试大纲》《个人贷款考试大纲》
- 3、中国证券监督管理委员会《证券业从业人员资格管理办法》
- 4、中国证券监督管理委员会《2013 年证券业从业人员资格考试大纲》；
- 5、中国证券业协会、中国期货业协会、中国证券投资基金业协会共同发布《中国证券期货市场场外衍生品交易权益类衍生品定义文件（2014 年版）》
- 6、中国保险监督管理委员会《中国人身保险从业人员资格考试项目(CICE)考试大纲》
- 7、国家人力资源与社会保障部职业资格认证中心《金融师》资格标准
- 8、流动资金贷款管理暂行办法
- 9、固定资产贷款管理暂行办法
- 10、项目融资业务指引
- 11、个人贷款管理暂行办法
- 12、个人定期存单质押贷款办法
- 13、农户贷款管理办法
- 14、汽车贷款管理办法



- 15、金融租赁公司管理办法
- 16、信托公司管理办法
- 17、典当管理办法
- 18、商业银行保理业务管理暂行办法
- 19、商业银行个人理财业务管理暂行办法
- 20、中华人民共和国商业银行法
- 21、中华人民共和国反洗钱法
- 22、金融机构反洗钱规定
- 23、中华人民共和国保险法
- 24、中华人民共和国证券法
- 25、中华人民共和国担保法
- 26、金融业服务礼仪手册
- 27、关于促进互联网金融健康发展的指导意见